

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах
жизнедеятельности

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2026

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ПОП	6
3. Компетентностная характеристика выпускника бакалавриата	6
4. Программа итогового экзамена	31
4.1 Цель и задачи итогового экзамена	31
4.2 Место итогового экзамена в структуре образовательной программы	31
4.3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освое-	
ния образовательной программы	32
4.4 Содержание итогового экзамена	41
4.5 Порядок проведения итогового экзамена	49
4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий,	
выносимых на Итоговый экзамен	52
4.7 Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена	65
4.8 Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену,	
в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки	
К итоговому экзамену	66
5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения....	68
5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе	68
5.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате	
освоения образовательной программы	70
5.3 Тематика выпускных квалификационных работ	72
5.4 Руководство выпускной квалификационной работой	74
5.5 Структура выпускной квалификационной работы	75
5.6 Оформление выпускной квалификационной работы	76
5.7 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и	
допуска ее к защите	78
5.8 Предварительная защита выпускной квалификационной работы	79
5.9 Рецензирование выпускной квалификационной работы	79
5.10 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	80
5.11 Список рекомендуемой литературы	82
6. Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена	
и защиты выпускных квалификационных работ	84
6.1 Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и шкала	
Оценочных средств	84
6.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ	
и шкала оценочных средств	85
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	83
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации	
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	91
Приложения	95

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

Государственная итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе высшего образования.

Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется образовательной организацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Направленность (профиль) Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» проводится в форме: итогового экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - Аттестационные испытания).

Аттестационные испытания предназначены для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговый экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять

лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 – «Социальная работа», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №8 от 12.2016г.;

- Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015г.;

- Нормативно-методические материалы Минобрнауки России и Рособнадзора;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 №301.

- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- Положение о разработке и утверждении образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 25 декабря 2014г.;

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 28 октября 2015г.;

- Положение о фонде (комплекте) оценочных средств, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 1 февраля 2016г.;

- Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29 марта 2016г.;

- Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29 марта 2016г.;

- другие локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

03.001 Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020 № 351н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.06.2020 г., регистрационный № 58959);

03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30850);

03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.12.2013 г., регистрационный № 30849).

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Блок 3 «Итоговая аттестация» учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах

жизнедеятельности» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Для успешного прохождения аттестационных испытаний обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)»; прохождения учебной и производственной, в том числе преддипломной, практики (Блок 2 «Практики»).

На итоговую аттестацию отводится 6 недель (9 з.е.): 4 недели – на подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена и 2 недели – на подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА

направления подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата: универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	ИД-1УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Не может анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие	Допускает ошибки при анализе задачи, выделяя ее базовые составляющие	Хорошо анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Уверенно анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	ИД-2УК-1 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую	Не может определять, интерпретировать и ранжировать информацию,	Допускает ошибки при определении, интерпретации и ранжировании информации	Хорошо определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Уверенно определяет, интерпретирует и ранжирует информацию

постав- ленных задач.	для решения поставлен- ной задачи	требуемую для реше- ния постав- ленной за- дачи	мации, тре- буемой для решения по- ставленной задачи		цию, тре- буемую для реше- ния по- ставлен- ной задачи
	ИД-3УК-1 Осуществ- ляет поиск информации для решения поставлен- ной задачи по различ- ным типам запросов	Не может осуществ- лять поиск информа- ции для решения поставлен- ной задачи по различ- ным типам запросов	Допускает ошибки при осуществле- нии поиска информации для решения поставлен- ной задачи по различ- ным типам запросов	Хорошо осуществ- ляет поиск инфор- мации для решения поставленной зада- чи по различным типам запросов	Уверенно осуществ- ляет поиск информа- ции для решения постав- ленной задачи по различным типам за- просов
	ИД-4УК-1 При обра- ботке ин- формации отличает факты от мнений, ин- терпрета- ций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументи- рует свои выводы и точку зре- ния	Не может при обра- ботке ин- формации отличать факты от мнений, ин- терпрета- ций, оце- нок, не формирует собствен- ные мнения и суждения, не аргумен- тирует свои выводы и точку зре- ния	Допускает ошибки при обработке информа- ции, не от- личает фак- ты от мне- ний, интер- претаций, оценок, не формирует собственные мнения и суждения, не аргумен- тирует свои выводы и точку зре- ния	Хорошо при обра- ботке информации отличает факты от мнений, интерпре- таций, оценок, фор- мирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Уверенно при обра- ботке ин- формации отличает факты от мнений, интерпре- таций, оценок, формирует собствен- ные мне- ния и суж- дения, ар- гументи- рует свои выводы и точку зре- ния
	ИД-5УК-1 Рассматрив- ает и пред- лагает воз- можные ва- рианты ре- шения по- ставленной задачи, оце- нивая их достоинства и недостат- ки	Не может рассматри- вать и предлагать возможные варианты решения поставлен- ной задачи, оценивая их достоинст- ва и недос- татки	Допускает ошибки при рассмотре- нии и пред- ложении возможных вариантов решения по- ставленной задачи, оце- нивая их достоинства и недостат- ки	Хорошо рассматри- вает и предлагает возможные вариан- ты решения постав- ленной задачи, оце- нивая их достоинст- ва и недостатки	Уверенно рассмат- ривает и предлагает возмож- ные вари- анты ре- шения по- ставлен- ной зада- чи, оцени- вая их достоин- ства и не-

					достатки
Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов					
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Не может определять круг задач в рамках поставленной цели, не определяет связи между ними	Допускает ошибки при определении круга задач в рамках поставленной цели, не определяет связи между ними	Хорошо определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Уверенно определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	ИД-2УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Не может предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; не оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Допускает ошибки при предложении способов решения поставленных задач и ожидаемые результаты; не оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Хорошо предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Уверенно предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
	ИД-3УК-2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Не может планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Допускает ошибки при планировании реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Хорошо планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Уверенно планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

	ИД-4УК-2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Не может выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости не корректирует способы решения задач	Допускает ошибки при выполнении задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости не корректирует способы решения задач	Хорошо выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Уверенно выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	ИД-5УК-2 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Не может представлять результаты проекта, не предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Допускает ошибки при представлении результатов проекта, не предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Хорошо представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Уверенно представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство					
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Не может определить свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Допускает ошибки при определении своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Хорошо определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Уверенно определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

	ИД-2УК-3 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Не может при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывать особенности поведения и интересы других участников	Допускает ошибки при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Хорошо при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Уверенно при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
	ИД-3УК-3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Не может анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и не строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Допускает ошибки при анализе возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и не строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Хорошо анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Уверенно анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
	ИД-4УК-3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для	Не может осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; не оценивает идеи других членов коман-	Допускает ошибки при осуществлении обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; не оценивает идеи других членов команды для	Хорошо осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Уверенно осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды

	достижения поставленной цели	ды для достижения поставленной цели	достижения поставленной цели		для достижения поставленной цели
	ИД-5УК-3 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Не владеет нормами и установленными правилами командной работы; не несет личную ответственность за результат	Допускает ошибки при владении нормами и установленными правилами командной работы; не несет личную ответственность за результат	Хорошо владеет нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат	Уверенно владеет нормами и установленными правилами командной работы; несет личную ответственность за результат
Категория универсальных компетенций - Коммуникация					
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1УК-4 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Не может выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; не адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Допускает ошибки при выборе стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; не адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Хорошо выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Уверенно выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	ИД-2УК-4 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	Не может вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	Допускает ошибки при ведении деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных	Хорошо ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	Уверенно ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных

	ных писем	ных писем	официальных писем		официальных писем
	ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Не владеет навыками ведения деловой переписки на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Допускает ошибки при владении деловой перепиской на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Хорошо владеет деловой перепиской на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	Уверенно владеет деловой перепиской на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
	ИД-4УК-4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Не может выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Допускает ошибки при переводе для личных целей официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Хорошо выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Уверенно выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	ИД-5УК-4 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Не может публично выступать на русском языке, не строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Допускает ошибки при публичном выступлении на русском языке, не строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Хорошо публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Уверенно публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

	ИД-6УК-4 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	Не может устно представить результаты своей деятельности на иностранном языке, не может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	Допускает ошибки при устном представлении результатов своей деятельности на иностранном языке, не может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	Хорошо устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения	Уверенно устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения
--	---	--	--	--	--

Категория универсальных компетенций – Межкультурное взаимодействие

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1УК-5 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Не может отмечать и анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Допускает ошибки при анализе особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Достаточно успешно отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Уверенно отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
	ИД-2УК-5 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Не может предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Допускает ошибки при предложении способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Достаточно успешно предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Уверенно предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии

	ствии	ствии	турном взаимодействии		ном взаимодействии
	ИД-3УК-5 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Не может определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Допускает ошибки при определении условий интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Достаточно успешно определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Уверенно определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)					
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1УК-6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Не может использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Допускает ошибки при использовании инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Хорошо использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Уверенно использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

ни	ИД-2УК-6 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Не может определить приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Допускает ошибки при определении приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Хорошо определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Уверенно определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	ИД-3УК-6 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Не владеет навыками оценки требований рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Допускает ошибки при владении требованиями рынка труда и предложениями образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Хорошо владеет требованиями рынка труда и предложениями образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Уверенно владеет требованиями рынка труда и предложениями образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	ИД-4УК-6 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Не может строить профессиональную карьеру и определять стратегию профессионального развития	Допускает ошибки при построении профессиональной карьеры и определении стратегии профессионального развития	Хорошо строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Уверенно строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для	ИД-1УК-7 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом фи-	Не может выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с	Допускает ошибки при выборе здоровьесберегающих технологий для поддержания здорового образа жизни с	Хорошо выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной	Уверенно выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа

обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	деятельности	жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
	ИД-2УК-7 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Не может планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Допускает ошибки При планировании своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Хорошо планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Уверенно планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	ИД-3УК-7 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Не может соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Допускает ошибки при соблюдении норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Хорошо соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Уверенно соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Категория универсальных компетенций – Безопасность жизнедеятельности					

УК-8 Способен создавать и поддержива ть в повседневн ой жизни и в профессион альной деятельност и безопасные условия	ИД-1 _{УК-8} Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную и безопасность окружающих	Не может оценить факторы риска, не умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Допускает ошибки при оценке факторов риска, при обеспечении личной безопасности и безопасности окружающих	Достаточно успешно оценивает факторы риска, обеспечивает личную безопасность окружающих	Уверенно оценивает факторы риска, обеспечивает личную безопасност ь и безопасност ь окружающи х
жизнедеятел ьности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникнове нии чрезвычайн ых ситуаций и военных конфликтов	И Д - 2 _{УК-8} Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательн ой среды, способствующ ей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностям и и санитарно- гигиенически ми нормами	Не может обеспечить условия безопасной и комфортной образователь ной среды, способствующ ей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностям и и санитарно- гигиенически ми нормами	Допускает ошибки при обеспечении условий безопасной и комфортной образовательн ой среды, способствующ ей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностям и и санитарно- гигиенически ми нормами	Достаточно успешно обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательн ой среды, способствующ здоровья обучающихся соответствии с их возрастными особенностями санитарно- гигиеническими нормами	Уверенно обеспечивает условия безопасной и комфортной образователь ной среды, способствующ ей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностям и и санитарно- гигиенически ми нормами
	ИД-3 _{УК-8} Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при угрозе и возникновени и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Не может обеспечить безопасность обучающихся и оказать первую помощь, в том числе при угрозе и возникновени и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Допускает ошибки при обеспечении безопасности обучающихся и оказании первой помощи, в том числе при угрозе и возникновени и чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Достаточно успешно обеспечивает безопасность обучающихся оказывает первую помощь, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Уверенно обеспечивает безопасност ь и обучающихся и оказывает первую помощь, в том числе при угрозе и возникновени и чрезвычайн ых ситуаций и военных

					конфликтов
--	--	--	--	--	------------

	И Д - 4 у к - 8 —Осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Не может осуществлять действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Допускает ошибки при осуществлении действий по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Достаточно успешно осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте	Уверенно осуществляет действия по предотвращению возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций на рабочем месте
--	--	--	---	--	--

Категория общепрофессиональных компетенций - Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-1ОПК-1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Не может применять современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Допускает ошибки при применении современных информационно-коммуникационных технологий для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Достаточно успешно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Уверенно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	ИД-2ОПК-1 Применяет	Не владеет основам	Допускает ошибки	Достаточно успешно	Уверенно владеет

	современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	применения современных информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	при владении современными информационно-коммуникационными технологиями для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	владеет современными информационно-коммуникационными технологиями для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	ет современными информационно-коммуникационными технологиями для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	ИД-3ОПК-1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Не может применять современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Допускает ошибки при применении современных информационно-коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Достаточно успешно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	Уверенно применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы
	ИД-4ОПК-1 Применяет современ-	Не может применять современ-	Допускает ошибки при приме-	Достаточно успешно применяет	Уверенно применяет

	ные ин-формаци-онные тех-нологии при взаи-модействии с объектами и субъекта-ми профес-сиональной деятельности с уче-том требо-ваний ин-формаци-онной безо-пасности в сфере соци-альной ра-боты	ные инфор-мационные технологии при взаи-модействии с объектами и субъекта-ми профес-сиональной деятельности с уче-том требо-ваний ин-формаци-онной безо-пасности в сфере соци-альной ра-боты	нении со-временных информа-ционных технологий при взаимо-действии с объектами и субъектами профессио-нальной деятельности с уче-том требо-ваний ин-формаци-онной безо-пасности в сфере соци-альной ра-боты	современ-ные инфор-мационные технологии при взаимо-действии с объектами и субъектами профессио-нальной деятельности с учетом требований информаци-онной безо-пасности в сфере соци-альной ра-боты	совре-менные инфор-мацион-ные тех-нологии при взаимо-действии с объек-тами и субъек-тами профес-сиональ-ной дея-тельно-сти с учетом требова-ний ин-форма-ционной безопас-ности в сфере со-циальной работы
Категория общепрофессиональных компетенций – Анализ и оценка профес-сиональной информации					
ОПК-2. Спо-собен описы-вать социаль-ные явления и процессы на основе анали-за и обобще-ния профес-сиональной информации, научных тео-рий, концеп-ций и акту-альных под-ходов	ИД-1ОПК-2Анализиру-ет и обоб-щает профес-сиональную информа-цию на тео-ретико-методоло-гическом уровне	Не может анализиро-вать и обобщать профессио-нальную информа-цию на тео-ретико-методоло-гическом уровне	Допускает ошибки при анализе и обобще-нии профессио-нальной информа-ции на тео-ретико-методоло-гическом уровне	Достаточно успешно анализирует и обобщает профессио-нальную информа-цию на тео-ретико-методоло-гическом уровне	Уверен-но анали-зирует и обобщает профес-сиональ-ную ин-форма-цию на теорети-ко-методо-логиче-ском уровне
	ИД-2ОПК-2Описывает социальные явления и процессы на основе комплекс-	Не может описывать социальные явления и процессы на основе комплекс-	Допускает ошибки при описа-нии соци-альных яв-лений и процессов	Достаточно успешно описывает социальные явления и процессы на основе ком-	Уверен-но опи-сывает социаль-ные яв-ления и процессы

	ной информации	ной информации	на основе комплексной информации	плексной информации	на основе комплексной информации
Категория общепрофессиональных компетенций – Представление результатов профессиональной деятельности					
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИД-1ОПК-3 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Не может систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Допускает ошибки при систематизировании результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Достаточно успешно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Уверенно систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
	ИД-2ОПК-3 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Не владеет навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Допускает ошибки при владении результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Достаточно успешно владеет результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Уверенно владеет результатами научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка и реализация профессионального инструментария					
ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере соци-	ИД-1ОПК-4 Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Не может применять основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Допускает ошибки в применении основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной	Достаточно успешно применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной	Уверенно применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в

альной работы			работы.	работы.	сфере социальной работы.
	ИД-2ОПК-4Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Не может оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Допускает ошибки при оценивании эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Достаточно успешно оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Уверенно оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
	ИД-3ОПК-4Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Не может оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Допускает ошибки при оценивании эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Достаточно успешно оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	Уверенно оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический					
ПК-1 Способен к проведению	ИД-1ПК-1 Применяет методы диагностики	Не может применять методы диагностики	Допускает ошибки при применении	Достаточно успешно применяет	Уверенно применяет методы диагностики причин, ухуд-

оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	тодов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	ет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан	шающих условия жизнедеятельности граждан
	ИД-2ПК-1 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Не может использовать комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Допускает ошибки при использовании комплексных подходов оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Достаточно успешно использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Уверенно использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социально-	ИД-1ПК-2 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения,	Не может определять технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения,	Допускает ошибки при определении технологий, форм и методов работы при предоставлении социальных услуг, соци-	Достаточно успешно определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения,	Уверенно определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения,

го сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании.	дения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	дения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	ального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	социальных услуг, социально-го сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	мощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании
	ИД-2ПК-2 Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	Не может оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	Допускает ошибки при оформлении документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты.	Достаточно успешно оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	Уверенно оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.
ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социаль-	ИД-1ПК-3 Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федераль-	Не может применять законодательные и другие нормативные правовые акты федераль-	Допускает ошибки при применении законодательных и других нормативных правовых	Достаточно успешно применяет законодательные и другие норма-	Уверенно применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления со-

ных услуг, социально-го сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ного и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	ного и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	актов федерального и регионального уровня для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	тивные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи	циальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи
	ИД-2ПК-3 Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Не владеет основами применения современных технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Допускает ошибки при владении современными технологиями социальной работы, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Достаточно успешно владеет современными технологиями социальной работы, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	Уверенно владеет современными технологиями социальной работы, направленными на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

				обусловливающих нужды в социальной обслуживании	
	ИД-3ПК-3 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Не может взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Допускает ошибки при взаимодействии с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Достаточно успешно взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан	Уверенно взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан
ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих	ИД-1ПК-4 Осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Не может осуществлять привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Допускает ошибки при осуществлении привлечения ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Достаточно успешно осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Уверенно осуществляет привлечение ресурсов организаций, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

(волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан				циально-го обслуживания граждан	
	ИД-2 _{ПК-4} Определяет планирование, подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Не может определять планирование, подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Допускает ошибки в определении планировании, подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Достаточно успешно определяет планирование, подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Уверенно определяет планирование, подготовку и организацию мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предос-	ИД-1 _{ПК-5} Организует основные направления работы по контролю качества	Не может организовать основные направления работы по контролю	Допускает ошибки при организации основных направлений работы по контро-	Достаточно успешно организует основные направления ра-	Уверенно организует основные направления работы по контролю качества предоставления социальных услуг

тавления социаль- ных ус- луг	предостав- ления соци- альных ус- луг	качества предостав- ления соци- альных ус- луг	лю качества предостав- ления соци- альных ус- луг	боты по контролю качества предос- тавления социаль- ных ус- луг	
	ИД-2ПК-5 Оформляет документаци ю, необходиму ю для осуществлен ия контроля качества предоставлен ия социальных услуг	Не может оформлять документаци ю, необходиму ю для осуществлен ия контроля качества предоставлен ия социальных услуг	Допускает ошибки в оформлении документаци и, необходимой для осуществлен ия контроля качества предоставлен ия социальных услуг	Достаточ но успешно оформляет документа цию, необходи мую для осуществл ения контроля качества предоставл ения социальны х услуг	Уверенно оформляет документацию, необходимую для осуществления контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-6 Сп особен к планиро- ванию, ко нтролю и органи- зации ра боты с персона- лом, реа- лизую- щим дея- тельность по социаль- ной за- щите граждан	ИД-1ПК-6 Осуществ- ляет основ- ные на- правления управлен- ческой дея- тельности в подразде- лениях ор- ганизаций, реализую- щих меры социальной защиты граждан	Не может осуществ- лять основ- ные на- правления управлен- ческой дея- тельности в подразде- лениях ор- ганизаций, реализую- щих меры социальной защиты граждан	Допускает ошибки при осуще- ствлении основных направле- ний управ- ленческой деятельно- сти в подразделе- ниях орга- низаций, реализую- щих меры социальной защиты граждан	Доста- точно успешно осущест- вляет ос- новные направ- ления управ- ленче- ской дея- тельно- сти в подраз- делениях органи- заций, реали- зующих меры со- циальной защиты граждан	Уверенно осу- ществляет ос- новные направ- ления управлен- ческой деятель- ности в подраз- делениях органи- заций, реали- зующих меры социальной за- щиты граждан

	ИД-2ПК-6. Определяет плановые цели и задачи контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан, изыскивает ресурсы необходимые для социальной защиты граждан	Не может определять плановые цели и задачи контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан, изыскивает ресурсы необходимые для социальной защиты граждан	Допускает ошибки в определении плановых целей и задач контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан, изыскивает ресурсы необходимые для социальной защиты граждан	Достаточно успешно определяет плановые цели и задачи контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан, изыскивает ресурсы необходимые для социальной защиты граждан	Уверенно определяет плановые цели и задачи контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан, изыскивает ресурсы необходимые для социальной защиты граждан
ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным	ИД-1ПК-7 Осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	Не может осуществлять проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	Допускает ошибки при осуществлении проведения основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	Достаточно успешно осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы	Уверенно осуществляет проведение основных направлений работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы

социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	И Д - 2 п к - 7 Применяет различные методы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Не может применять различные методы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Допускает ошибки в применении различных методов подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Достаточно успешно применяет различные методы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы	Уверенно применяет различные методы подготовки информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы
--	---	---	---	---	---

4. ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Цель и задачи итогового экзамена

Итоговый экзамен является одним из заключительных этапов подготовки, обучающихся и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ.

Задачи:

- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускников;
- установить соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта и совокупному ожидаемому результату образования по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».
- определить уровень подготовленности выпускников к решению профессиональных задач в социально-технологической, исследовательской, педагогической деятельности.

сти.

4.2 Место итогового экзамена в структуре образовательной программы

Итоговый экзамен относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», без взимания платы за прохождение аттестационного испытания.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации который подтверждает получение соответствующего уровня высшего образования: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Лицо, не прошедшее государственной итоговой аттестации, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить следующие трудовые функции

03.001 Специалист по социальной работе

A/01.6 Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании

Трудовые действия:

- прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

A/02.6 Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг

Трудовые действия:

- выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности;
- планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности;
- специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам;
- организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки;
- организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

B/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании

Трудовые действия:

- определение плановых целей и задач подразделений и отдельных специалистов;
- определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей;
- определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан;
- координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач;
- мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач;

- контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов;
- анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом;
- проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения;
- применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте;
- организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания.

В/02.6 Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

Трудовые действия:

- организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг;
- контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг;
- мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг.

В/03.6 Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании

Трудовые действия:

- проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания;
- составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания;
- разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

В/04.6 Развитие и повышение эффективности социального обслуживания

Трудовые действия:

- организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;
- использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы;
- проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки населения путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия общественностью;
- разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях;
- планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания.

03.006 Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних

А/01.6 Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками

Трудовые действия:

- составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанного на них заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав;
- осуществление подготовки правовых актов, предусмотренных федеральными и региональными нормативными правовыми актами, связанных с обеспечением и защитой прав ребенка;
- участие в судах в качестве представителя истца (заявителя) по искам в защиту прав, свобод и законных интересов ребенка или представителя государственного органа (органа местного самоуправления) для дачи заключения по делу, а также в качестве представителя ответчика в случаях, предусмотренных законодательством;
- запрос необходимых сведений, информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях;
- выяснение мнения ребенка в случаях, предусмотренных законодательством;
- взаимодействие со службой медиации для внесудебного разрешения конфликта или урегулирования судебных споров;
- проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, подготовка заключения в суд по существу спора, связанного с воспитанием детей;
- обеспечение и защита прав и законных интересов ребенка по делам с участием иностранных граждан, применением права иностранных государств или вынесенных в них решений уполномоченных органов, включая случаи международного похищения ребенка в целях участия в его воспитании;
- обеспечение и защита прав и законных интересов детей, вовлеченных в наихудшие формы детского труда, практику торговли людьми, детскую проституцию и порнографию, в части своих полномочий;
- подбор и назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях наличия разногласий между интересами родителей и детей;
- содействие проведению экспертиз, назначаемых судом, включая экспертизу детско-родительских отношений;
- принудительное исполнение решений судов, в том числе связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам), в части своих полномочий;
- принятие мер к устранению препятствий для общения ребенка с родственниками;
- ведение документации и служебной переписки;
- определение видов помощи и перечня услуг, которые необходимо оказать ребенку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей;
- разработка вариантов решений, включая судебные, для защиты прав и обеспечения наилучших интересов ребенка;
- осуществление описания производимых действий по выполнению служебных обязанностей;
- осуществление сбора и первичной статистической и аналитической обработки информации.

А/02.6 Обеспечение и защита личных неимущественных прав несовершеннолетних

Трудовые действия:

- подготовка материалов для дачи разрешения на изменение имени и фамилии ре-

бенка --подготовка материалов для дачи указания относительно имени ребенка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

- подготовка материалов для дачи согласия на установление отцовства в порядке и в случаях, установленных законодательством;

- подготовка материалов для объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

- подготовка материалов для предъявления в суд требования о признании брака недействительным в случае, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста, и участие в судебном процессе;

- подготовка материалов для установления обязательства родителей (одного из них) не препятствовать общению с ребенком близких и его родственников;

- подготовка материалов для дачи согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16 лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей);

- подготовка материалов для принятия решения о проведении профилактических осмотров, психиатрического освидетельствования и госпитализации в психиатрический стационар несовершеннолетних в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя;

- подготовка материалов для дачи согласия на заключение трудовых договоров с учащимися, достигшими возраста 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

- подготовка материалов для дачи разрешения на заключение трудовых договоров с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию указанных лиц в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

- ведение документации и служебной переписки.

А/03.6 Обеспечение и защита имущественных прав несовершеннолетних

Трудовые действия:

- подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних детей;

- подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на обмен жилых помещений, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в которых зарегистрированы и проживают несовершеннолетние;

- подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на передачу в собственность несовершеннолетним в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние;

- подготовка материалов для получения разрешения на раздел имущества несовершеннолетних и на пользование денежными средствами несовершеннолетнего;

- подготовка материалов для заключения договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством;

- представление интересов несовершеннолетнего при оформлении его имущественных прав в установленных законодательством случаях;

- контроль над получением исполнительных документов о принудительном взыскании алиментов

- ведение документации и служебной переписки

В/01.6 Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение

защиты их прав и законных интересов

Трудовые действия:

- взаимодействие с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой коммуникации, негосударственными неправительственными организациями по сообщениям о нарушении прав несовершеннолетних;
- обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина, оценка ситуации его благополучия, установление факта нуждаемости в помощи государства и отсутствия родительского попечения;
- составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, в том числе акт о выявлении ребенка, нуждающегося в помощи государства;
- организация отбора и взаимодействия с уполномоченными организациями, осуществляющими полномочия по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;
- ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном законодательством;
- подготовка заявления в суд о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах;
- ведение документации и служебной переписки.

В/02.6 Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства

Трудовые действия:

- составление и подготовка к утверждению планов по защите прав ребенка;
- обеспечение временного устройства детей, нуждающихся в помощи государства, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение реализации преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственников;
- подготовка к заключению договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоры о приемной семье, о патронатном воспитании, инициация решений о досрочном расторжении указанных договоров в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством;
- получение согласия законного представителя ребенка и ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание;
- обеспечение временного устройства ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, при отсутствии родительского попечения;
- оказание содействия в передаче ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации;
- организация направления сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета

- порядке и в сроки, установленные законодательством;
- ведение документации и служебной переписки.

В/03.6 Содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации

Трудовые действия:

- взаимодействие с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой информации, негосударственными неправительственными организациями по оказанию помощи семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- разработка и принятие мер для сохранения кровной семьи для ребенка;
- подготовка к заключению договоров социального патроната в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и рекомендации к принятию решений об их расторжении;
- ведение документации и служебной переписки.

03.009 Специалист по работе с семьей

А/01.6 Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия

Трудовые действия:

- подбор методов и способов проведения обследования различных типов семей - планирование и проведение обследования условий жизни и воспитания детей в разных типах семей (неблагополучных, замещающих);
- изучение особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее - замещающих семей);
- выявление причин неблагополучия, определение признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей;
- установление контакта с родителями, лицами, их замещающими;
- диагностика отклонений в функционировании различных типов семей с детьми;
- изучение особенностей личностного развития и поведения детей, нуждающихся в помощи государства;
- определение направлений работы по улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения;
- оценка рисков, ресурсов и потенциала различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе;
- систематизация и анализ семейных проблем с детьми в разных типах семей;
- определение возможности проведения социально-психологической реабилитации детей и семей;
- подбор методов для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учетом национально-культурных особенностей и социального положения ребенка;
- проведение комплексного изучения ребенка в социуме;
- привлечение экспертов для оценки уровня личностного развития детей из неблагополучных семей и определения программ их развития;
- выявление причин особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в помощи государства, подбор технологий оказания помощи и поддержки, привлечение необходимых специалистов;
- выявление фактов злоупотребления алкоголем и прочими психоактивными веществами, асоциального поведения членов семей, их учет в полиции, социальной защите-

определение направлений работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации;

- ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления;
- разработка рекомендаций по сопровождению различных типов семей.

А/02.6 Ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей

Трудовые действия:

- сбор первичных документов и информации о социальной ситуации детей в разных типах семей и социуме;
- проверка первичных документов и информации;
- организация приема специалистов в различные типы семей с ребенком;
- анализ документов, свидетельствующих о трудной жизненной ситуации семьи с ребенком. Проведение развернутого интервью родителей и ребенка, первой беседы с ребенком и семьей по уточнению информации;
- составление необходимой документации (акта, протокола, характеристики, сведений и т.д.);
- анализ первичных документов и собранной информации;
- консультирование семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- подбор и уточнение информации о социальном окружении ребенка и семьи;
- подготовка и организация запроса необходимых сведений, информации, документации из других ведомств о положении детей в семьях;
- ведение учета разных типов семей с детьми (признанных находящимися в трудных жизненных ситуациях, кризисных ситуациях, социально опасном положении, проживающих в семейном неблагополучии);
- проведение систематизации различных типов семей с детьми;
- разработка плана помощи детям из различных типов семей;
- передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей с детьми;
- ведение служебной документации и переписки;
- проведение анализа государственной статистической отчетности, при необходимости проведение выборочного социологического опроса населения.

А/03.6 Проведение диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание рисков и последствий, определение возможности активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации

Трудовые действия:

- подбор методов обследования социальных условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе и замещающих;
- диагностика социальных условий жизни детей в разных семьях;
- выявление отклонений в функционировании семей;
- оценка рисков и последствий отклонений в функционировании семей для развития детей - определение возможностей активизации потенциала семей;
- организация и проведение социально-психологической реабилитации семей с детьми - обобщение результатов эффективности работы специалистов с разными типами семей с детьми;
- проведение оценки эффективности мер по разрешению проблем детей разного возраста, типа семьи, специфики жизненной ситуации;
- организация встреч специалистов с родителями;
- проведение с родителями консультирования по вопросам воспитания детей;

- разработка программ оказания помощи по изменению условий жизни и воспитания детей в различных типах семей;
- вынесение объективной оценки условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе измещающих;
- предоставление рекомендаций или предложений по изменению взаимоотношений с социумом, как семьям, так специалистам;
- организация работы с сетью социальных контактов в социальном окружении различных типов семей;
- разработка программ оказания помощи семьям с детьми;
- создание команды специалистов по комплексной реабилитации последствий дезадаптации детей разного возраста;
- выявлять случаи и использовать технологию работы со случаем;
- проводить оценку результативности работы со случаем на основе сбора экспертных оценок и мнений специалистов, полученных результатов и показателей;
- обосновывать и осуществлять закрытие случая при положительном результате работы с разными типами семей с детьми;
- осуществлять передачу случая другим службам при необходимости продолжения работы с семьей и детьми;
- составлять план и стратегию дальнейшей работы с семьей и ребенком;
- проводить профилактику негативных явлений в детской среде

Проведение итогового экзамена направлено на определение степени сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

В результате освоения дисциплины образовательной программы обучающийся должен:

- систематизировать знания студентов в области теории и практики социальной работы;
- закрепить умения студентов самостоятельно ориентироваться в современных научных концепциях и направлениях социальной работы;
- научить устанавливать межпредметные связи между социально-гуманитарными дисциплинами;
- сформировать у студентов целостное представление о содержании социальной работы, профессиональных умениях и функциях специалиста по социальной работе;
- закрепить умение использовать теоретические знания для понимания и описания явлений социальной действительности, закономерностей и особенностей социальной работы, выбора адекватных способов взаимодействия и воздействия на клиентов социальной работы;
- закрепить умения студентов системно воспринимать социальную реальность, свободно ориентироваться в предметных областях, владеть современными технологиями социальной работы;
- выявить способности к самостоятельному и творческому решению задач социальной работы, способности рефлексии;
- сформировать у студентов целостное понимание о теоретических основах профессиональной деятельности в области социальной работы.

4.4 Содержание итогового экзамена

Итоговый экзамен проводится по дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули) Обязательной части (Б1.О). Части, формируемой участниками образовательных отношений базовой части (Б1.В) и Элективным дисциплинам (Б1.Б), (Б1.В.ДВ) образовательной программы направления подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Теория и история социологии.

Понятие социологии. Предмет и объект социологии. Структура социологии. Характеристика социологических исследований. Функции социологии. Хронологические этапы становления социологии. Социологический проект О. Конта. Классические социологические теории (Г. Спенсер, Э. Дюркгейм, Г. Зиммель, М. Вебер, К. Маркс). Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Понятие социальной системы. Основные характеристики социальной системы. Теории социальных систем (Системный анализ Т. Парсонса; методология анализа социальных систем Р. Мертон; Пост-функционализм Н. Лумана, виды систем по Н. Луману). Понятие культуры и ее сущность. Функции культуры в обществе. Основные черты и элементы культуры. Социологическое понятие личности. Социализация личности. Виды социализации. Основные теории социализации личности. Социальный статус и социальная роль. Понятие неравенства и стратификации. Типы стратификации (общество с предписанной стратификацией, общество равных возможностей). Основные теории социальной стратификации а) Марксистская; б) Теория М. Вебера; в) Функционалистская; г) Современные теории социальной стратификации). Особенности стратификации современного российского общества. Понятие и виды социальной мобильности (индивидуальная, групповая, вертикальная, горизонтальная, структурная). Понятие социальной группы. Основные признаки социальной группы. Виды социальных групп. Лидерство в группе и его основные типы. Понятие формальных организаций. Понятие социального поведения. Социальные нормы и ценности как регуляторы социального поведения. Понятие девиантного поведения. Основные теории девиантного поведения. Виды девиантного поведения. Понятие социального контроля. Формальный и неформальный социальный контроль. Понятие социальных институтов. Формальные и неформальные социальные институты. Понятие институционализации. Основные институты социальной системы. Условия возникновения и существования социальных институтов. Функции социальных институтов в обществе.

Методология и специфика социальных исследований.

Основные характеристики социального исследования. Виды социальных исследований. Структура и функции программы социального исследования: основные элементы, логика построения, назначение. Требования, предъявляемые к формулировке проблемы социального исследования. Особенности постановки целей и задач в различных видах социального исследования. Теоретические основания исследования: критерии определения. Гипотеза социального исследования. Общие требования к гипотезе. Построения эмпирической модели исследования. Разработка показателей исследования. Индикатор социального исследования. Построение индикаторов и надежность измерения. 8 Построение измерительных шкал. Индекс в социальном измерении. Конструирование социальных типов. Классификация методов социального исследования и их основные черты и элементы. Метод сбора данных. Типология методов сбора данных. Количественные и качественные методы сбора данных. Документ в социальном исследовании. Классификация документов. Сущность и общая характеристика контент-анализа. Специфика применения метода при изучении документов и их систематизации. Анализ статистических документов. Метод опроса в социальном исследовании. Этапы и процедура опроса. Методика и техника проведения опроса. Виды вопросов. Требования к формулировке вопроса. Проблемы достоверности информации. Характерные особенности интервью как метода сбора социальной информации. Преимущества и недостатки метода интервью. Методологическое обоснование метода наблюдения в социальном исследовании. Место метода наблюдения в системе методов сбора первичной социальной информации. Специфика социального наблюдения. Классификация видов наблюдения, характеристика видов. Методологическое обоснование применения метода экспертной оценки в социальном исследовании, функции и основное назначение метода. Области применения метода. Классификация экспертных методов. Общая характеристика, значение и применение экспериментального метода в социальном исследовании. Специфика использования эксперимента в социальном исследовании, воз-

возможности и пределы его применения.

История социальной работы в России.

Периодизация и изучение истории социальной работы в России. Милосердие и благотворительность как социокультурный феномен. Система взаимопомощи в догосударственный период. Княжеская и церковно-монастырская поддержка нуждающихся в X – XIII вв. Церковно-государственная помощь в XIV – первой половине XVII вв. Государственное призрение во второй половине XVII – первой половине XIX вв. Общественное и частное призрение второй половины XIX – 1917 г. Организация земствами системы социальной защиты в регионах России. Государственное обеспечение с 1917 – 1991 гг. Формирование пенсионной системы, детских домов, трудовых коммун. Оформление системы всеобщего государственного пенсионного обеспечения. Государственное социальное страхование. Система социального обеспечения в 1950 – 1991 гг. Теория и практика социальной работы в со- 9 временных условиях. Традиции и инновации современной частной помощи нуждающимся.

Основные положения теории социальной работы.

Принципы и теории социальной работы. Понятийно-категориальный аппарат социальной работы: социальная защита, социальная поддержка, социальная помощь, социальная работа, социальная политика, социальная реабилитация, социальное управление, социальный работник. Западная и отечественная парадигма социальной работы. Основные этапы становления теории социальной работы. Человек в концепциях социальной работы. Права человека и социальная работа. Принципы всеобщего уважения и соблюдения прав человека. Структурные элементы социальной работы, Субъекты социальной работы, содержание социальной работы, Функции и цели социальной работы. Средства социальной работы, управление социальной работой. Социальная защита населения. Источники финансирования социальной защиты населения. Виды социальной защиты населения. Государственная социальная защита населения. Виды организаций государственной социальной защиты населения. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Научная организация труда в системе социальной защиты населения. Социальная работа в системе социального обслуживания населения. Государственно- правовые основы социальной работы. Политологические основы социальной работы. Психологические основы социальной работы. Социальная работа в системе образования. Социальная работа в пенитенциарной системе. Социальная работа в системе культурно-досуговой деятельности. Семья как объект социальной работы. Жизненный цикл семьи и стратегия помощи. Социальная защита детей. Социальная защита интересов женщин. Социальная защита инвалидов. Специфика социальной работы с пожилыми людьми. Проблема беспризорности и безнадзорности и пути её решения. Социальная работа с молодежью и её специфика. Миграция и проблемы социальной работы. Социальная работа с мало- обеспеченными слоями населения. Эффективность социальной работы. Специфика подготовки социальных работников в России.

Профессионально-этические основы социальной работы.

Основные (базовые) этические характеристики социального работника: способность к осуществлению посредничества; умение влиять на ситуацию в микросоциуме, побуждать клиента к деятельности; умение работать в условиях неформального общения и осуществлять роль 10 неформального лидера; способность соучаствовать в решении проблем клиента; умение строить взаимоотношения на основе диалога, на равных и др. Международные этические стандарты социальных работников (основные стандарты этического поведения; стандарты поведения социальных работников по отношению к клиентам; стандарты взаимоотношений социальных работников с агентствами и организациями; стандарты поведения социального работника в отношениях с коллегами, стандарты по отношению к профессии). Этический кодекс социального работника и его основные принципы: преимущество индивида по отношению к обществу; уважение конфиденциальности во взаимоотношениях с клиентом; готовность отделить личные чувства от профессио-

нальных отношений; стремление к социальным изменениям, соответствующим социальным (познанным) потребностям; готовность к передаче знаний и умений другим; уважение к индивидуальным и групповым различиям, достойное их оценивание; стремление к развитию способности подопечного помогать себе самому; готовность действовать от имени подопечного, несмотря на возможные фрустрации; стремление к социальной справедливости, к экономическому, физическому благосостоянию для всех членов социума.

Технологии социальной работы.

Специфика социальных технологий, используемых в социальной работе. Основные виды технологий в социальной работе: социальная диагностика; социальная профилактика; социальный надзор; социальная коррекция; социальная терапия; социальная адаптация; социальная реабилитация; социальное обеспечение; социальное страхование; социальная опека; социальное консультирование; социальная экспертиза, социальное нововведение; социальное посредничество и подвижничество и др. Частные технологии социальной работы, используемые в работе с конкретными группами людей, нуждающихся в социальной защите. Социальная диагностика как вид социальных технологий, совокупность методов по установлению и оценке социальных явлений, социальных проблем, отклонений. Объекты социальной диагностики. Использование их результатов для определения направлений, организации и технологии социальной защиты населения. 11 Социальная профилактика как совокупность мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения социальных отклонений, на охрану и укрепление здорового образа жизни. Роль учреждений культуры, образования, здравоохранения, общественных формирований в совершенствовании социальной работы и социальной профилактики. Сущность понятия жизнедеятельность человека и социальная реабилитация личности. Формы и методы деятельности социальных служб и других учреждений и организаций по восстановлению социальных функций и статуса личности, группы. Реабилитация как процесс, имеющий целью помочь личности достичь оптимального физического, интеллектуального и социального уровня деятельности. Социальная адаптация как процесс активного освоения личностью или группой новой для нее социальной среды. Адаптированность как результат, итог процесса адаптации. Четыре степени адаптированности личности в новой социальной среде. Влияние особенностей личности на процесс адаптации. Субъективные и объективные критерии адаптированности.

Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе.

Социальное проектирование: предметная и проблемная область. Понятие «проектирование». Цели и задачи социального проектирования. Системные основания проектирования. Субъект и объект социального проектирования. Методики социального проектирования. Матрица идей. Методика вживания в роль. Метод аналогии. Методика мозгового штурма. Методика синектики. Социометрия социального проектирования. Методология возможных миров в социальном проектировании. Классификация социальных проектов. Проектная документация. Природа социальных инноваций. Проектирование инновационных ситуаций в организации. Теоретическая основа социокультурного проектирования. Целевые ориентации проектирования. Задачи социокультурной деятельности. Социальная программа. Приоритетные области проектирования. Проектный социум. Субъекты и участники проектного процесса. Система общих принципов социокультурного проектирования. Региональное проектирование. Региональные субъекты хозяйствования. Региональные и муниципальные организации. Региональные общественные институты. Среда регионального проектирования. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Внутренняя среда регионального проектирования. Цели регионального проектирования. Определение стратегии регионального проектирования. Виды региональной стратегии и планирование. Принципы регионального стратегического проектирования и планирования. Целевые региональные программы. Ресурсное обеспечение регионального стратегического проектирования и планирования. Информационное обеспечение. Правовое обеспечение регионального проектирования. Технологии регионального проектирования.

Жизненные ситуации и система жизнеобеспечения человека в прогнозном социальном проектировании. «Человеческое измерение» в прогнозном социальном проектировании. Технология разработки социального проекта образа жизни. Сущность социального предвидения. Методы изучения неопределенности. Социальное предвидение и прогнозирование. Прогнозирование как форма предвидения. Обратная связь в прогнозировании. Экстраполяция. Моделирование. Экспертиза. Сущность социального прогнозирования. Типовая методика прогнозирования. Методы прогнозирования. Уровни социального планирования. Формы социального планирования. Методы социального планирования. Показатели и критерии социального развития. Ресурсы и резервы социального планирования. Социальное конструирование и социальная инженерия. Социальное управление. Управление в сфере социально-экономических отношений. Кадры и стиль управления. Управление социально-политическими процессами. Социальное проектирование в системах управления. Социальный менеджмент и прогнозирование. Организация социально-производственных систем.

Организация, управление и администрирование социальной работе.

Теоретико-методологические основы социального управления. Социальный менеджмент. Сущность и характерные черты современного социального менеджмента. Эволюция теории и практики менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные управленческие функции. Структура организации и структура управления. Руководство: власть и партнерство. Управление конфликтами и стрессами. Коммуникации в управлении. Система управления социальной работой: функции, организационные структуры и методы. Социальная служба как институциональная основа управления. Кадровая служба. Ее роль и место в организации. Задачи и функции кадровых служб. Управление персоналом в России и за рубежом. Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе социальной работы. Мотивация социальной работы. Региональные модели управления социальной работой. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой. Технология и организация делопроизводства в учреждениях социальной сферы. Культура управления, изменения и эффективность социальной работы. Администрирование социальной работой.

Правовое обеспечение социальной работы.

Основные принципы правового обеспечения социальной работы. Отраслевые принципы социального обеспечения. Внутриотраслевые принципы социального обеспечения. Источники права социального обеспечения. Законодательство о социальном обеспечении. Классификация источников права социального обеспечения. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Источники международно-правового регулирования. Трудовой (страховой) стаж. Виды стажа и их юридическое значение. Непрерывный трудовой стаж. Правила и порядок подтверждения трудового стажа. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Трудовая пенсия по старости. Размер трудовой пенсии по старости. Понятие пенсий за выслугу лет и их правовое регулирование. Условия назначения пенсий за выслугу лет и ежемесячного пожизненного содержания. Размеры пенсий за выслугу лет. Выплата пенсий за выслугу лет работающим пенсионерам. Понятие пенсий по инвалидности и их виды по действующему законодательству. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения пенсий по инвалидности военнослужащим. Размеры пенсий по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению. Лица, имеющие право на трудовую пенсию по инвалидности и условия ее назначения. Размеры трудовой пенсии по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих на нее право. Основания для пенсионного обеспечения по 14 случаю потери кормильца. Основания назначения пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенси-

ях в Российской Федерации». Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих. Субъекты права на пенсию по случаю потери кормильца-военнослужащего. Размер назначенной пенсии по случаю потери кормильца и причины смерти кормильца-военнослужащего. Размер пенсии по случаю потери кормильца, назначаемой на общих условиях. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Размеры социальной пенсии. Исчисление пенсий и заработка. Перерасчет, повышение и индексация пенсий. Порядок исчисления пенсий и его правовое регулирование. Исчисление пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Способы исчисления пенсий по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренные Федеральным законом «О трудовых пенсиях в РФ». Порядок исчисления заработка для пенсий, установленный законодательством. Определение размера пенсии в рублях. Индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Осуществление перерасчета назначенной пенсии. Исчисление трудовых пенсий по новому пенсионному законодательству. Установление способа исчисления составных частей трудовых пенсий, предусмотренных законодательством РФ. Определение общего размера трудовых пенсий. Повышение размеров трудовых пенсий, их индексация. Перерасчет и корректировка размеров трудовых пенсий. Пособия по социальному обеспечению. Виды пособий. Пособие по временной нетрудоспособности. Получатели пособия по временной нетрудоспособности. Продолжительность выдачи пособия по временной нетрудоспособности. Размеры пособия по временной нетрудоспособности. Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Пособия гражданам, имеющим детей. Виды данных пособий. Круг лиц, имеющих право на пособие по беременности и родам. Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам. Порядок выплаты пособия по беременности и родам. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности. Размер и порядок выплаты пособия. Единовременное пособие при рождении ребенка. Размер и порядок выплаты пособия. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. 15 Размер и порядок выплаты пособия. Ежемесячное пособие на ребенка. Размер и порядок выплаты пособия. Безработные граждане. Пособие по безработице. Продолжительность выплаты и размер пособия по безработице. Размеры надбавки на иждивенцев. Порядок выплаты гражданам пособия по безработице. Правовое регулирование пособия на погребение. Получатели пособия на погребение. Размер пособия на погребение. Пособие неработающим супругам военнослужащих в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности, а также по состоянию здоровья детей. Нормативные правовые акты, предусматривающие пособие неработающим супругам военнослужащих. Получатели пособия. Случаи выплаты пособия и его размеры. Продолжительность выплаты пособия неработающим супругам военнослужащих. Порядок выплаты пособия неработающим супругам военнослужащих. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению, их виды. Условия назначения компенсационных выплат матерям (и другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) на период отпуска по уходу за ребенком. Получатели этих компенсационных выплат. Порядок выплаты компенсационных выплат на период отпуска по уходу за ребенком. Опекунство, попечительство, приемная семья. Размер компенсационных выплат на детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемной семье. Порядок предоставления рассматриваемых компенсационных выплат. Компенсационные выплаты на питание обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях. Компенсационные выплаты вынужденным переселенцам. Иные виды компенсационных выплат. Система охраны здоровья граждан. Права граждан в области охраны здоровья. Медицинское страхование. Субъекты обязательного медицинского страхования их права и обязанности. Порядок заключения договора ОМС и его существенные условия. Права и обязанности субъектов страхования. Права и обязанности, возложенные на фонд социального страхования РФ. Принципы обязательного социального страхования от несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Лица, имеющие право на страховое возмещение вреда, причиненного здоровью работников и других застрахованных лиц. Виды обеспечения по страхованию. Размеры страховых выплат. Порядок исчисления среднемесячного заработка застрахованного, имеющий значение для страховых выплат. Источники осуществления страхового возмещения. Социальное обслуживание и его виды. Основные принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Льготы в жилищно-коммунальной сфере для инвалидов. Порядок обеспечения инвалидов транспортными средствами. Порядок предоставления, нормы и сроки эксплуатации протезноортопедических изделий. Льготы по проезду, установленные для инвалидов. Порядок помещения и условия пребывания инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Актуальные вопросы становления системы социальной защиты в современных условиях.

Основные проблемы и специфика теории и организации социальной работы в современных условиях. Личностные проблемы как разновидность социальных проблем модернизирующегося общества. Необходимость повышения внимания к социальной работе как стабилизирующему фактору общественной жизни, как инструменту гуманизации и социально-культурной анимации человеческих отношений, всей жизнедеятельности личности и общества. Современные требования, предъявляемые к деятельности служб социальной защиты различных уровней: 1) высокая профессиональная компетентность работников социальных служб и учреждений; 2) высокая организованность и оптимальность структуры социальных служб, современная их оснащенность информационными системами; 3) применение современных социальных технологий, достижение высокой гарантии надежности социальных услуг, их безопасность для здоровья человека; 4) лицензирование социальных учреждений и социальных работников в целях предотвращения некачественных социальных услуг и др.

Социальная политика.

Социальная политика как целенаправленная деятельность по развитию и совершенствованию социальной сферы и социальной среды общества. Основные функции социальной политики: экономическая, социальная, резервная (стратегическая) и их характеристика. Субъекты и цели социальной политики. Основные задачи социальной политики переходного периода. Основные модели социальной политики. Понятие «Социальное государство». Конституционные основы государственной социальной политики в Российской Федерации. Общая характеристика законодательной базы социальной политики в Российской Федерации. Правовые основы социальной политики в субъектах Российской Федерации. Проблемы законодательства в области социальной политики. Соответствие российского законодательства нормам международного «социального» права. Основные принципы финансирования социальной политики. Финансовые механизмы различных моделей социальной политики. Определение потребности в финансовых средствах, структура средств. Бюджетные средства. Государственные внебюджетные фонды. Негосударственные источники финансирования социальных программ. Налоговая система как механизм финансирования социальной политики. Обоснование и выбор приоритетов в социальной политике. Координация деятельности организационных структур управления социальной политикой. Мотивация труда работников социальных служб. Организация и развитие социального партнерства. Выработка и принятие решений по социальной политике. Контроль исполнения решений. Планирование социальной политики. Понятие, сущность и функции социальных технологий. Стратегическое планирование при разработке социальных программ. Технология сбалансирования федеральных и региональных социальных программ. Технология диагностики и разрешения социальных конфликтов. Социальная экспертиза и социальная диагностика. Социальные технологии и авторитет политической власти. Социальная защита в контексте мировой политики и международного права. Реализация социальной политики в контексте «Прав человека». Система междуна-

родных организаций социальной защиты. ООН. ЮНЕСКО. СОВЕТ ЕВРОПЫ. МОТ. Ратификация международных конвенций по вопросам социальной политики. Понятие и виды негосударственных субъектов социальной политики. Благотворительные организации как субъекты социальной политики. Общественные фонды как субъекты социальной политики. Церковь как субъект социальной политики. Роль в социальной политике общественных организаций отдельных категорий граждан из числа социально-уязвимых слоев населения.

Занятость населения и ее регулирование.

Понятие занятости. Проблемы занятости. Отношения занятости и отношения собственности. Полная занятость. Понятие полной занятости. Соотношение понятий «полная занятость» и «право на труд». Безработица. Причины безработицы. Теории безработицы (Д. Кейнс, А. Пигу, У. Бэверидж, Т. Мальтус, М. Фридмен). Структура занятого и незанятого населения. Виды занятости трудоспособного населения. Виды безработицы. Миграция и занятость. Задачи Федеральной миграционной службы РФ. Миграция, эмиграция, иммиграция. Проблемы приема, оказания помощи и регистрации вынужденных переселенцев, беженцев. Нелегальные мигранты. ФМС – как система управления миграционными процессами. Цели, задачи, структура ФМС РФ. Проблема трудоустройства иностранных граждан в России и россиян за рубежом. Привлечение и использование в России иностранной рабочей силы. Занятость и мировые интеграционные процессы. Международные документы, регулирующие вопросы занятости в мире. Декларация прав человека 1948 г. Всемирная программа занятости 1969 г. Американская, скандинавская и европейская модели политики стимулирования занятости в развитых странах. Демографический аспект занятости. Половозрастная структура российского рынка труда. Молодежь и ее роль в общественном разделении труда. Женщины на рынке труда. Понятие резервного рынка труда. Наименее социально защищенные категории населения на рынке труда, проблемы их адаптации к рыночным условиям. Проблемы занятости в ДВ регионе. Проблема нелегальных мигрантов. Этнические аспекты занятости. Преступность в сфере занятости: проституция, работорговля, контрабанда и др. Пути решения социально-экономических проблем региона. Профессиональное обучение безработных. Переобучение, обучение смежным специальностям и повышение квалификации. Учебные центры государственной службы занятости и их роль в переподготовке специалистов.

Основы социальной медицины.

Понятие предмета, цель, задачи, функции, социальной медицины. Понятие о профилактике первичной и вторичной. Определение понятия «здоровье» и его социальная направленность. Понятие болезни и пути излечения человека, общества. Факторы риска, причины заболеваемости (врождённые, приобретённые) в том числе экзогенные. Термины общественное здоровье, индивидуальное здоровье. Понятие о гигиене, как о факторе, сохраняющем и укрепляющем здоровье человека, коллектива и всего общества в целом. Факторы, положительно влияющие на здоровье человека и общества. Рациональный труд, питание, физическая культура, отсутствие вредных привычек, смена труда и отдыха, их значимость в укреплении здоровья. Факторы, негативно влияющие на человека, общество (наркомания, курение, пьянство). Особенности влияния негативных факторов на детей, женщин и подростков. Аборт как социальная проблема. Оценка заболеваемости детей. Рычаги повышения эффективности оздоровительной работы с детьми. Понятие «санитарный надзор». Противоэпидемические мероприятия в очаге инфекции. Профилактические прививки. Профилактика гельминтозов. Разница между предупредительным и текущим контролем. Мероприятия, выполняющиеся в очаге инфекции. Карантинные мероприятия. Выявление контактирующих больных. Основные задачи профилактической работы. Виды прививок. Понятие пьянства и алкоголизма как заболевания. Частота семейного алкоголизма. Типы личности при алкоголизме. Поведение детей в условиях семейного алкоголизма. Профилактическая борьба с семейным алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией. Причины и стадии развития алкоголизма. Развитие ребёнка в среде алкоголизма мате-

ри и отца. Основные пищевые вещества и их усвояемость. Характеристики сбалансированного, рационального и лечебного питания. Физиологические нормы питания. Определение первого и второго закона питания. Режимы питания, их значимость, характеристики. Последствия несбалансированного питания. Калорийное питание и работоспособность. Особо опасные инфекции по источникам заражения. Механизм заражения инфекциями. Симптомы, течение и осложнения ООИ. Чума как особо опасная инфекция. Пути её передачи. Симптоматика. Причины гибели больных при заражении чумой. Причины заболевания холерой. Эпидемиология, инкубационный период. Натуральная оспа. Путь передачи инфицирования оспой. Симптомы и течение заболевания. Понятие амбулаторно-поликлинической помощи, медицинской помощи на дому, их отличия. Возможности и функции скорой медицинской помощи. Этапы оказания медицинской помощи. Способы ранней выявляемости больных с опасными заболеваниями организма.

Содержание и методика социально-медицинской работы.

Медико-социальная помощь как форма посредничества между учреждениями здравоохранения и населением. Организация медико-социальной помощи населению. Слои и группы населения, нуждающиеся в социально-медицинской защите. Особенности социальной помощи в системе здравоохранения в России и за рубежом. Принципы оказания медицинской помощи населению региона и страны в целом. Виды социально-медицинской помощи. Задачи подготовки кадров социально-медицинской направленности, совершенствование условий и качества их работы. Понятия «медико-социальная работа» и «медико-социальная помощь». Функции социального работника в контексте медико-социальной работы. Структура здравоохранения Российской Федерации. Основные виды учреждений здравоохранения в системе социальной защиты. Региональная политика в сфере здравоохранения. Формирование института семейной медицины как первоочередной этап реформирования первичной медико-социальной помощи. Основные функции ВОЗ, международное сотрудничество. Программа государственных гарантий по обеспечению населения бесплатной медицинской помощью. Система медико-социального страхования. Особенности рынка медико-профилактических услуг. Порядок оказания медико-социальной помощи гражданам, страдающими социально-значимыми заболеваниями. Особенности медико-социальной помощи при профессиональных заболеваниях. Социальное значение основных неэпидемических заболеваний. Организация медико-социальной помощи лицам с неэпидемическими заболеваниями. Медико-социальная работа с онкологическими больными. Хоспис. Социально-медицинские аспекты хосписной службы. Медико-социальная помощь детям и подросткам. Факторы, оказывающие влияние на состояние здоровья детей. Организация медико-социальной помощи пожилым с различными заболеваниями. Модели социального обслуживания. Центры социально-медицинского обслуживания: отделения дневного пребывания, стационарные учреждения, дома инвалидов.

Экономические основы социальной работы.

Экономическая политика и благосостояние населения, его структура, дифференциация и динамика. Социальные расходы государства, их структура и динамика. Социальные гарантии, льготы, выплаты и их разновидности. Финансирование социальных программ. Доходы населения и критерии предоставления социальной помощи в Российской Федерации. Понятие «прожиточного минимума». Экономические механизмы социальной защиты населения. Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социальной работы. Финансирование деятельности социальных служб и его специфика. Государственное финансирование социальной работы. Благотворительное финансирование деятельности социальных служб и учреждений. Место социальной сферы при распределении дополнительных бюджетных средств. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах. Смета расходов. Формирование внутренних резервов центров социального обслуживания.

4.5 Порядок проведения итогового экзамена

В соответствии с регламентирующими документами устанавливаются:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации;
- форма проведения испытаний;
- процедура проведения испытаний;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению экзамена;
- особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена.

Итоговый экзамен проводится согласно графику учебного процесса. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Условия для прохождения аттестационных испытаний и подготовку обучающихся к итоговой аттестации обеспечивает выпускающая кафедра социально-гуманитарных дисциплин. Выпускающая кафедра разрабатывает экзаменационные материалы, программу итоговой аттестации и методическое обеспечение работы экзаменационной комиссии, формирует состав комиссии.

Программа экзаменов, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Обучающиеся обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Подготовка к итоговому экзамену является самостоятельной работой обучающегося. Для оказания помощи, обучающимся в этой работе выпускающая кафедра организует обзорные лекции и предэкзаменационные консультации. Задача обзорных лекций и консультаций состоит в систематизации ранее полученных обучающимися знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ в соответствующей области знаний.

Форма проведения и содержание итогового экзамена формируется и рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается учебно-методической комиссией Социально-педагогического института.

Итоговый экзамен по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» проводится в устной форме по экзаменационным билетам, утвержденным учебно-методической комиссией социально-педагогического института Мичуринского ГАУ и согласованным с директором Социально-педагогического института, с составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках. Экзаменационные билеты разрабатывают-

ся на основании программы итогового экзамена по данному направлению подготовки в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Каждый экзаменационный билет содержит три теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание из разных разделов программы. Вопросы и задания формируются с учетом задач профессиональной деятельности федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей), включенными в состав итогового экзамена.

При подготовке ответов на вопросы и решении задания экзаменационного билета выпускники могут пользоваться данной программой итогового экзамена по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности». Проведение итогового экзамена обеспечивается работой экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии.

Итоговый экзамен проводится экзаменационной комиссией, состоящей из председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается организацией не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

После окончания ответа на вопросы билета члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся вопросы в порядке уточнения отдельных моментов по вопросам, содержащимся в билете. По решению председателя комиссии уточняющие вопросы могут задаваться и сразу после ответа обучающегося по каждому вопросу билета. Если обучающийся затрудняется ответить на уточняющие по билету вопросы, члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы в рамках программы итогового экзамена. Ответы оцениваются каждым членом комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Результаты итогового экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания комиссии отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Про-

токолы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

При проведении итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По результатам итогового экзамена обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

4.6 Перечень вопросов и компетентностно-ориентированных заданий, выносимый на итоговый экзамен

В экзаменационный билет итогового экзамена включаются комплексные вопросы. При ответе на вопрос каждого билета выпускник должен продемонстрировать знание основного фактического и теоретического содержания темы.

Перечень комплексных вопросов к итоговому экзамену

1. Структура и исторические типы обществ («Современное» и «Традиционное» общества). (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

2. Понятие культуры. Основные черты и элементы культуры. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

3. Понятия: человек; индивид, личность. Их соотношение. Социальный статус и социальная роль. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

4. Понятие социализации ее виды. Агенты социализации. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

5. Основные теории развития личности (З. Фрейд, Ж. Пиаже, Л. Коберг). (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

6. Понятие и виды социальной мобильности. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

7. Понятие социальной группы и ее основные признаки. Виды социальных групп. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

8. Понятие социальных норм и социальных ценностей. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

9. Понятие девиантного поведения. Основные виды девиантного поведения. Функции девиантов в обществе. (компетенции ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

10. Основные теории и концепции девиантного поведения (Концепция врожденности преступного поведения Ч. Ломброзо, Концепция генетической предрасположенности к деликвентному поведению П. Ждекобса, Теория аномии Э. Дюркгейма, теория аномии Р. Мертон, теория стигматизации И. Гофмана, концепция девиантной карьеры Г. Беккера). (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

11. Понятие социального контроля. Виды социального контроля. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

12. Институты социального контроля и их функции. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

13. Основные институты социальной системы. Функции социальных институтов. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

14. Проблемная ситуация и проблема социального исследования. Виды проблем социального исследования. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

15. Стратегия и методы качественного социального исследования. (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

16. Типы социального исследования, особенности разработки и реализации их программы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

17. Анкетный опрос как метод сбора социальной информации. Классификация вопросов анкеты по содержанию и форме. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

18. Особенности интервью как метода сбора первичной информации. Виды интервью. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

19. Метод наблюдения в социальном исследовании, разновидности метода. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

20. Метод экспертных оценок в социальном исследовании. Область его применения и основные виды. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

21. Контент-анализ в социальном исследовании, особенности осуществления. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

22. Сущность и структура социального эксперимента, особенности осуществления. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

23. Документы как источник социальной информации. Метод анализа документов в социальном исследовании. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

24. Методы научного познания исторических процессов социальной работы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

25. Особенности родоплеменных и общинных форм помощи и взаимопомощи у славян до X в. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

26. Формы княжеской и церковно-монастырской поддержки нуждающихся в X-XIII вв. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
27. Методы церковно-государственной помощи в XIV – первой половины XVII вв. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
28. Способы государственного призрения во второй половине XVII – первой половине XIX вв. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
29. Становление общественного и частного призрения второй половины XIX в. по 1917 г. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
30. Формирование советской системы социального обеспечения населения (1917 – 1991 гг.). (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
31. Формирование пенсионной системы (1917 – 1960-е гг.). (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
32. Трансформация системы социальной защиты населения в Российской Федерации. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
33. Формирование благотворительности в России: история и современность. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
34. Этика, мораль и нравственность в системе социальной работы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
35. Христианское милосердие как предпосылка формирования профессиональной этики социального работника. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
36. Влияние культурного окружения на деятельность социального работника. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
37. Отношение проблем прикладной этики к этике социальной работы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
38. Особенности профессиональной этики социального работника. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
39. Ответственность социального работника перед клиентом и его близкими. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
40. Формы взаимодействия социального работника с социальными службами. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
41. Проблемы взаимоотношений социального работника с пожилыми людьми. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
42. Должностные обязанности социального работника. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).
43. Основные функции специалиста по социальной работе. (компетенции УК-1;

УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

44. Требования к профессиональной подготовке социального работника. 80. Специфика социальных технологий, используемых в социальной работе. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

45. Основные виды технологий в социальной работе. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

46. Социальная диагностика и социальная профилактика. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

47. Социальная адаптация и социальная реабилитация. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

48. Частные технологии социальной работы, используемые в работе с конкретными группами людей, нуждающихся в социальной защите. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

49. Формы и методы деятельности социальных служб и других учреждений и организаций по восстановлению социальных функций и статуса личности, группы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

50. Социальное проектирование: предметная и проблемная область. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

51. Методики социального проектирования. Матрица идей. Методика вживания в роль. Метод аналогии. Методика мозгового штурма. Методика синектики. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

53. Природа социальных инноваций. Проектирование инновационных ситуаций в организации. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

54. Целевые региональные программы. Ресурсное обеспечение регионального стратегического проектирования и планирования. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

55. Управление социальной работой. Развитие практики и обучение менеджменту социальной работы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

56. Понятие и виды функций управления. Автоматизация функций в социальной работе. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

57. Организационная структура и функции Центра социального обслуживания. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

58. Социальная служба как институт профессиональной социальной работы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

59. Центры помощи семье и детям: состояние и развитие. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

60. Управление и его цели как структурные элементы социальной работы. 115. Система подготовки профессиональных социальных работников в Российской Федерации. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

61. Система подготовки профессиональных социальных работников за рубежом (на примере одного из государств). (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

62. Понятие социального управления. Основные направления социального управления. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

63. Мотивация труда социальных работников. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

64. Инновационный подход в социальной работе. Эффективность социальной работы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

65. Принципы правового обеспечения социальной работы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

66. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

67. Пособия по социальному обеспечению. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

68. Пособия гражданам по временной нетрудоспособности. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

69. Пособия гражданам, имеющим детей. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

70. Пособия по безработице. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

71. Страховое возмещение вреда, причиненного здоровью работников и других застрахованных лиц. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

72. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению, их виды, порядок назначения и выплаты. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

73. Опекa, попечительство, приемная семья. Размер компенсационных выплат на детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемной семье, порядок их назначения. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

74. Социальное обслуживание и его виды. Основные принципы социального обслуживания. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

75. Понятие «социальное государство». Основные характеристики социального государства. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

76. Специфика современного российского государства как основного субъекта социальной политики. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

77. Программы социальной защиты населения. Механизмы и эффективность реализации программ социальной защиты. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

78. Проблема финансирования социальных выплат. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

79. Проблемы финансирования социальной политики. Бюджетные средства. Государственные внебюджетные фонды. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

80. Обоснование и выбор приоритетов в социальной политике. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

81. Взаимоотношения центра и субъектов Российской Федерации в вопросах социальной защиты населения. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

82. Понятие занятости. Проблемы занятости. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

83. Внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на показатели здоровья (заболеваемость, инвалидность, физическое развитие, демография), их характеристика, особенности. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

84. Цель, задачи, организация и планирование деятельности службы социального обеспечения по формированию ЗОЖ. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

85. Социальные расходы государства, их структура и динамика. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

86. Доходы населения и критерии предоставления социальной помощи в Российской Федерации. Понятие «прожиточного минимума». (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

87. Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

88. Нормативно-правовая база экономической деятельности в сфере социальной работы. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

89. Финансирование деятельности социальных служб и его специфика. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

90. Правила ухода за больными в семье. Правила ухода за престарелыми с учетом их физического и психического состояния. (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

Перечень компетентностно-ориентированных заданий к итоговому экзамену

Компетентностно-ориентированные задания (компетенции УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7).

Ситуационная задача 1

На консультацию пришли родители подростка. Сыну 16 лет. В интерпретации он ведет себя странно: стал нервным, скрытным. Часто у него «блестят глаза». Ухудшились успеваемость и поведение.

1. Сформулируйте возникшие у вас гипотезы о возможных причинах трудностей клиента.
2. По каким признакам родители могут определить, что их ребенок стал употреблять спиртное (другие психоактивные вещества)?
3. Определите основные этапы работы над проблемой.

Ситуационная задача 2

Вы решили создать консультационный психологический центр. Что необходимо для того, чтобы центр начал функционировать?

Ситуационная задача 3

К психологу пришла мама ученицы, которая учится в 10 классе и попросила помощи. Она рассказала, что ее дочь до 6-7 класса была веселой, активной девочкой, хорошо училась в школе, любила общаться с детьми и одноклассниками, много времени отдавала внеклассной работе. Сейчас, она совсем изменилась. Замкнулась, перестала общаться с друзьями, теряется в присутствии незнакомых людей, сторонится компаний и шумных собраний. Стала хуже учиться. Все свободное время проводит в своей комнате. Придирчиво относится к своей внешности. Живет своей довольно напряженной жизнью, иногда прорывающейся в нервных репликах и подавленном настроении. На искренний разговор не идет. Как вернуть дочь к нормальной жизни? Что с ней происходит?

Сформулируйте психологическую гипотезу относительно перемен, происходящих с девушкой? Какие психологические проблемы ее мучают?

Ситуационная задача 4

«Мой муж умер в день 13-летия сына. После похорон сын стал очень замкнутым, хотя до этого он делился со мной своими мыслями и впечатлениями. Замкнутый и неразговорчивый он везде: и дома, и в школе, в окружении друзей. Такое впечатление, что он перестал даже интересоваться тем, что до этих трагических событий его увлекало. Что сделать, чтобы он стал таким, каким был?»

1. В приведенном выше фрагменте консультативного приема найдите и выделите наиболее значимую для решения проблемы клиента информацию.
2. Сформулируйте возникшие у вас гипотезы о возможных причинах трудностей клиента.
3. Определите основные этапы работы над проблемой.

Ситуационная задача 5

В консультативный центр обратилась женщина с жалобами на дочь Таню 8 лет. По словам матери, Таня безответственна и безвольна. Мама полагала, что отсутствие этих качеств может свидетельствовать о психической патологии, и просила обследовать девочку.

Приходя из школы домой, Таня играла в игрушки и ела сладости, вместо того чтобы обедать и делать уроки. Затем, по маминому плану, Таня должна была идти гулять. Мама приходила с работы к 19 ч. Таня весь день находилась дома одна. Мама часто звонила ей с работы и пыталась контролировать, но безуспешно. Указания по телефону девочка не выполняла, одна дома не обедала и уроков не делала.

Борясь с безволием и безответственностью, мама убрала на антресоли все ее игрушки, краски и цветные карандаши. Тогда Таня начала царапать клеенку на кухонном столе. Заподозрив у девочки психическое заболевание, мама обратилась за помощью.

Сама мама закончила школу с золотой медалью. Она росла в большой семье в провинциальном городе, в доме всегда были люди. «Со мной никто не занимался, я все делала сама», - говорила она.

Психологическое обследование Тани никакой патологии не выявило. Оказалось, что она обладает повышенным уровнем тревожности.

1. В приведенном выше фрагменте консультативного приема найдите и выделите наиболее значимую для решения проблемы клиента информацию.

2. Сформулируйте возникшие у вас гипотезы о возможных причинах трудностей клиента.

Ситуационная задача 6

Измученная женщина пришла к психологу. Ее интересовал вопрос, как вести себя со своей 60-летней мамой, которой поставили диагноз: рак. Врачи за месяц проживания женщины в больнице расписались в собственном бессилии и на днях выписывают ее домой. Мама, женщина мужественная, прожившая тяжелую жизнь, еще не знает о действительных масштабах своей болезни. Что говорить, как вести с ней. Откуда черпать силы перед лицом такого несчастья?

О чем бы вы разговаривали с женщиной? На что необходимо ее сориентировать?

Ситуационная задача 7

На приеме у психолога две девушки с выпускного курса престижного вуза. Сейчас преддипломная практика, до защиты диплома остается один месяц. Все нервные, озабоченные, но как бы ни было тяжело, студенчество находит отдушину и для общения с друзьями, и для танцев.

Вот только в их комнате в последнее время происходит что-то необъяснимое. Их подруга В. (они живут вместе) ведет себя как-то странно. Встает «ни свет, ни заря» и садится за книжки, бывает, по 10 часов не поднимается со стула. Перешла на чай, питается в сухоматку, на приглашение к столу не реагирует. Почти никуда не выходит. Ни с кем не общается. Стала раздражительной, злой. Раньше она была доброй, приветливой.

Самое интересное то, что чем больше она работает, тем хуже у нее выходит, она, словно топчется на одном месте. Все трое учатся приблизительно одинаково, но девушки уже заканчивают написание дипломных работ, а у В., по ее словам, конца еще не видно. Девушки просили совета, как вывести подругу из этого добровольного заточения, ведь в последнее время на нее страшно взглянуть: бледная, измученная, с синяками под глазами.

Сформулируйте предварительный диагноз состояния девушки. Попробуйте объяснить студенткам, что происходит с их подругой. Как изменить ситуацию к лучшему?

Ситуационная задача 8

Психолог рассказывает своему коллеге: «В поле моего внимания попал десятиклассник, который при анонимном анкетировании признался, что принимает наркотики. В беседе он сказал, что недавно перестал употреблять их, потому что они стали дорого стоить. Правда, у меня закралось сомнение, относительно правдивости его слов, мне кажется, что время от времени он все-таки берется за старое. У нас с ним сложились неплохие отношения, он доверяет мне, пока еще прислушивается к моим советам. Поэтому я боюсь потерять его доверие, боюсь сделать какой-то неправильный шаг. Но с другой стороны, я боюсь, что не справлюсь сама. Я перечитала много литературы по проблемам наркомании, в результате еще больше запуталась и теперь вообще не знаю, что делать дальше. Как помочь мальчику?»

Чтобы вы посоветовали коллеге, оказавшейся в такой ситуации? Что должен знать психолог, работая с наркозависимыми?

Ситуационная задача 9

В семейную консультацию обратилась женщина с жалобами на то, что у нее с мужем без видимых причин происходят постоянные ссоры и скандалы. В браке они 6 лет. Живут в новой двухкомнатной квартире, воспитывают 3-х летнего сына.

Из беседы стало известно, что ссоры почти всегда возникают «на пустом месте»: какие-то бытовые мелочи, которых в любой семье бывает достаточно. Когда предмет недоразумения исчерпан, остается обоюдное раздражение, которое тлеет до тех пор, пока снова какая-нибудь мелочь не выведет кого-то из себя.

Последнее время женщина начала думать о разводе, по ее словам: «жалко разрушать семью, ведь муж не пьет, на работе его уважают, очень любит своего сына, часто с ним играет. Временами в семье бывают «перемирия», но это продолжается недолго. То очередные неприятности у мужа на работе, то еще что-то, и снова дает о себе знать хроническая несовместимость, доводящая до мысли, что так дальше жить просто невозможно».

В чем, по вашему, причина неблагоприятного психологического климата в семье клиентки? Как можно помочь семье гармонизировать свои отношения?

Ситуационная задача 10

Женщина, мать двоих девочек на приеме у психолога-консультанта. В беседе открылись некоторые подробности неблагополучной семейной жизни. Муж систематически выпивает, но наотрез отрицает то, что это болезнь. Уже начал выносить вещи из дома. Живут в 1-комнатной квартире – идти некуда. Старшая дочь (ему неродная, от первого брака), доведена им до отчаяния. Младшая, семиклассница, время от времени пропускает занятия в школе. А когда приходит, то зачастую с синяками, выглядит как затравленный зверек. Женщина слезно просила психолога вмешаться в их семейные дела, поговорит с мужем.

Как помочь этой семье? На что необходимо обратить внимание при работе с женщиной?

Ситуационная задача 11

Людмила Д., 25 лет, 7 лет замужем. Живет с мужем и свекровью. Муж на девять лет старше ее. Обратилась с жалобами на чувство тоски, утомляемость, частые головные боли, рассеянность, которая не была ей свойственна ранее, бессонницу.

Внешне семейные отношения хорошие. Имеет ребенка 4 лет. Изучение семейных отношений показывает наличие коммуникативных проблем в ее взаимоотношениях со свекровью. Проблема возникла с момента замужества. Свекровь очень привязана к сыну и переживала в связи с его женитьбой. Людмила по характеру стеснительная, неуверенная в себе. Свекровь приняла решение, что «хотя и была против этого брака, но раз так все получилось, она поможет невестке всей душой».

Эта помощь и стала источником коммуникативной проблемы. По словам Людмилы «с детства не может, когда кто-нибудь стоит и смотрит, как она что-то делает». Свекровь же не отходила от нее ни на шаг. Когда у невестки что-то не получалось, она как старая учительница, говорила: «Нет, не так, а вот, так, посмотри внимательно!»

Людмила призналась, что иногда испытывала приступы ярости, по отношению к свекрови. После – испытывала чувство страха и вины. Уже тогда появились бессонница и головные боли. С появлением ребенка конфликт ушел вглубь. Но невротические симптомы усилились, когда однажды ребенок по ошибке назвал бабушку мамой. Появились раздражительность, вспышки ярости, пониженное настроение.

Проанализируйте характер психологических трудностей Людмилы и ее свекрови. Как можно изменить коммуникативную ситуацию в семье?

Ситуационная задача 12

Родители обратились по поводу сына 14,5 лет, который всего боится, ни с кем не

дружит, с трудом вступает в контакт с незнакомыми людьми, упрямый, дома часто плачет, из класса убегает, объяснить причины не может. Семья дружная, есть младший сын – противоположность первому. Старший унаследовал от отца его нелюдимость и замкнутость. Самому отцу с ним трудно общаться. Мать отзывчивая женщина, замученная страхами, тревожная, гиперсоциализирующая.

Какие гипотезы, относительно причин поведения парня можно построить? Определите основные этапы работы над проблемой.

Ситуационная задача 13

Предположим, что к вам как к психологу-консультанту обратился родитель с просьбой дать ему практические рекомендации о том, стоит или не стоит отдавать ребенка в школу в возрасте до семи лет. Какие психодиагностические методики вы в данном случае можете использовать для того, чтобы изучить ребенка и дать его родителю обоснованные психологические рекомендации?

Ситуационная задача 14

Назовите техники процедуры снятия психологического барьера (психологического напряжения) у клиента?

Ситуационная задача 15

Какой из перечисленных внешних факторов играет самую важную роль в интеллектуальном развитии младенца:

1. питание;
2. правильный уход;
3. воспитание родной матерью;
4. психическая стимуляция.

Ответ поясните.

Ситуационная задача 16

Объясните, почему психолог-консультант должен обладать следующими качествами, которые он должен проявлять в общении с клиентами.

1. Способность к эмпатии, сопереживанию, сочувствию.
2. Открытость.
3. Доброжелательность.
4. Безоценочное отношение к клиенту.
5. Отказ от нравоучений, навязывания клиенту своих советов.
6. Доверие к клиенту, вера в его способность и возможность самостоятельно справиться со своей проблемой.

Ситуационная задача 17

В конце первой четверти кабинет психолога посетила мать первоклассника. Запрос: «Все ли в порядке с моим сыном? Нет ли у него умственных отклонений, т.к. его обучение продвигается с большими затруднениями». Ребенок тихий, ласковый. Детский сад не посещал, читать, считать научился дома, рос «домашним ребенком» в семейном кругу, где умели уделить внимание ребенку. Но с начала учебного обучения спокойствие в доме кончилось. Мальчик стал беспокойным, часто плачет, вздрагивает от любого звука, плохо спит по ночам.

Как вы считаете, что обусловило подобное состояние мальчика? Что нужно предпринять, чтобы помочь ребенку и его маме?

Эмоции, сопровождающие состояния тревоги, воздействуют на развитие личности и на адаптацию ребенка к школьному обучению. Этапы работы могут быть: беседа с матерью; беседа с учителем; посещение занятий в школе; психодиагностика ребенка; индиви-

дуальная и групповая работа с ребенком.

Рекомендации для мамы (учителя): принимать во внимание проявления эмоций ребенка в любых ситуациях, учитывая его индивидуальные особенности. Избегать дефицита информации, т.к. беспокойство возникает в ситуациях неопределенного содержания. Помнит, что тревожность – результат невысокой самооценки ребенка. Необходимо: научить ребенка переживать первые проявления тревоги (дыхательные, расслабляющие упражнения); научить «проигрывать»; побуждать ребенка к рисованию того, что тревожит; инсценировка тех ситуаций, которые вызывают тревогу.

Ситуационная задача 18

В отдел социальной защиты одного из районов г. Казани обратились жильцы дома, которые просят принять меры в отношении своих соседей. Супруги, имеющие троих детей (двое – несовершеннолетние), злоупотребляют алкоголем, являются безработными. Деньги, которые зарабатывает старшая 18-летняя дочь, отбирают родители. Кроме того, она испытывает физическое и психическое насилие со стороны отца.

1. Определите основную проблему и сопутствующие социальные проблемы.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения должны быть задействованы в решении этой проблемы?
4. Предложите Ваш вариант оказания помощи семье специалистом социальной службы.

Ситуационная задача 19

27-летняя девушка не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома. Надеялась на выздоровление, но информация о поставленном диагнозе и пожизненной инвалидности I группы стала сильной психологической травмой.

1. Определите основную проблему.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае.
3. Какие учреждения социального профиля могут помочь девушке?
4. Какие меры помощи можно использовать в данном случае?

Ситуационная задача 20

Пожилая женщина была вынуждена уехать из Казахстана в Курганскую область. Женщина живет с семьей сына (сын, сноха, внук, мать снохи) в доме с частичными удобствами. Попытки получить какое-либо жилье были неудачны. Женщине 73 года, она чувствует себя лишней в семье, обузой детьми и внуками.

1. Определите статус женщины. Какие права по законодательству имеет женщина?
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.
3. Перечислите основные учреждения, в которых может быть оказана помощь.
4. Какие меры могут быть приняты по отношению к женщине и членам ее семьи?

Ситуационная задача 21

Женщина страдает системным заболеванием крови, признана инвалидом. Воспитывает двух детей одна (ей 32 года, дочери 5 лет, сыну 10 лет), работает воспитателем в детском саду. Денег на жизнь и на лечение не хватает, другой работы найти не может (пыталась не раз). Муж живет с другой семьей, никакой помощи не оказывает.

1. Определите социальные проблемы семьи.
2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном

случае для решения проблем семьи.

3. Какие варианты решения проблем Вы можете предложить?

4. Какие учреждения и организации должны быть задействованы в решении проблем этой семьи?

Ситуационная задача 22

14-летний подросток ведет асоциальный образ жизни – не учится, не работает, злоупотребляет алкоголем, мешает соседям. Его мать также злоупотребляет алкоголем, не работает, воспитанием сына не занимается.

Задачи:

1. Назовите основные проблемы семьи?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какие учреждения могут помочь в разрешении проблем?

4. Какие специалисты должны быть задействованы?

Ситуационная задача 23

В Центр занятости населения обратился Вегеторов О.С. с заявкой на работников (официантов, повара, бухгалтера) в новом открывшемся кафе, его главным критерием в подборе работников: что бы они были местные, с высшим образованием по специальности и не кавказкой национальности.

1. Кем является Вегеторов О.С. с точки зрения трудовых отношений?

2. Какой тип социально-трудовых отношений Вегеторов О.С. предъявляет своим будущим работникам?

Ситуационная задача 24

В Центр социального обслуживания населения Советского района г. Казани обратился пенсионер 80-ти лет. Постоянно живет в семье сына. Жалуется на конфликты – из-за нехватки денег, свободной жилой площади, непонимания родственниками.

1. Определите проблему клиента.

2. Нормативно-правовая база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем.

3. В какие учреждения может посоветовать обратиться клиенту сотрудник Центра социального обслуживания населения?

4. Какие для этого необходимы документы?

Ситуационная задача 25

Молодой человек 29-ти лет, проведя в учреждениях пенитенциарной системы 10 лет, вернулся домой – к пожилой матери, инвалиду I группы. Безуспешно пытается найти работу.

1. Каковы основные проблемы семьи?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблем членов семьи.

3. Куда может обратиться клиент?

4. Какую помощь может оказать специалист социальной работы?

Ситуационная задача 26

Пожилая женщина (72 года) похоронила мужа, детей нет. Осталась одна в однокомнатной квартире, передвигается по квартире с трудом. Хочет жить в доме-интернате для престарелых и инвалидов.

1. Имеет ли она на это право?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном

случае для решения вопроса.

3. Какие документы необходимы для помещения в дом-интернат для престарелых и инвалидов?

2. Перечислите основные права граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

Ситуационная задача 27

Женщина 60-ти лет воспитывает одна десятилетнего внука. Ее дочь - мать ребенка - умерла при родах; отец ребенка ушел из семьи еще до его рождения.

У мальчика порок сердца. Основной источник дохода – пенсии: по старости – женщины и по утере кормильца - ребенка.

1. Определите социальные проблемы семьи.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в её решении?

4. Какова роль специалиста социальной работы?

Ситуационная задача 28

Молодой человек вернулся из армии, службу проходил в одной из «горячих точек». Имеет ранения. Не может найти работу. Проживает с пожилыми родителями и 15-летней сестрой.

1. Определите проблемы клиента.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы для решения данного вопроса.

3. В какие учреждения и организации может он обратиться?

4. Какие меры помощи Вы можете предложить?

Ситуационная задача 29

Семья проживает в пригороде. 7-летняя дочь – ребенок-инвалид (диагноз – ДЦП) – замкнута, со сверстниками не общается, в школу не ходит, все время проводит дома. Родители считают, что общение с посторонними людьми может навредить дочери.

1. Определите социальную проблему.

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы семьи, имеющей ребенка-инвалида.

3. Какие специалисты и учреждения будут задействованы в оказании помощи?

4. Какие варианты решения данной проблемы Вы можете предложить?

Ситуационная задача 30

Двадцатисемилетний К. страдает наркотической зависимостью на протяжении пяти лет. Находится на иждивении родителей, проживающих в другом городе. Его подруга в растерянности – она не знает, куда обратиться за помощью.

1. В какие учреждения можно обратиться?

2. Законодательная база, используемая специалистом социальной работы в данном случае для решения проблемы.

3. Какие специалисты будут задействованы в решении проблемы?

4. Какие механизмы решения данной проблемы Вы можете предложить?

4.7 Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена

Знания обучающихся, показанные ими на экзамене, оцениваются по следующим критериям:

– знание основных понятий и категорий по всем разделам программы итогового экзамена, их взаимосвязей; нормативно-правовой базы;

- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;
- освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;
- полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование научной терминологии;
- владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;
- самостоятельность выполнения заданий.

Результаты сдачи итогового экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

4.8 Рекомендации, обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену

Основные формы и методы организации подготовки к экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть.

Если есть возможность, то лучше готовиться группой в 3-4 человека. Можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимообучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать.

Учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Необходимо обратить внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на разные вопросы в рамках содержания итогового экзамена.

Полезно делать мини – ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов.

После двухчасовых занятий целесообразно делать небольшие (около 10 мин.) перемены. В этом случае материал осваивается эффективнее, чем при непрерывной подготовке.

Учить лучше не за один раз, а последовательно возвращаться к каждому вопросу до трех раз (ознакомление – подробное изучение - повторение) – так более эффективно усваивается информация.

Этапы работы с конспектом и учебной литературой

- Подготовить необходимую нормативную, информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную учебно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.

- Уточнить наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополнить конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, сделать цветовые, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.

- Распределить весь материал на части с учетом их сложности, составить график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.

- Подготовить рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенести по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период, привлечь и организовать помощников.

- Внимательно прочесть материал конспекта, учебника или другого источника информации, дав себе психологическую установку на понимание, уточнять отдельные положения, структурировать информацию, дополнять рабочие записи, сопоставляя теоретические положения с реальными психологическими явлениями.

- Повторно прочесть содержание вопроса с установкой на понимание, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе. Прочесть еще раз материал с установкой на запоминание.

- Запоминать следует не текст, а его смысл и его логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения – дефиниции, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи (в смысловом или символическом виде).

- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.

- В последний день подготовки к экзамену воспроизвести краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановиться более подробно.

- Накануне дня экзамена обеспечить нормальный режим сна. Утром – бегло просмотреть все вопросы, мысленно кратко ответить на них и уверенно идти на экзамен.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену

Основная литература:

Наместникова И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 430 с. www.biblio-online.ru/book/2F6EA0DA-8E8D-4B53-9223-9EBA8FABBDC0
Фирсов М. В. Теория социальной работы : учебник для бакалавров / М. В. Фирсов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 455 с. www.biblio-online.ru/book/A95A2ABA-FBC2-40C7-A92E-71A642DC91FC

Дополнительная литература:

Латышева, В. В. Социология: учебник для СПО / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 242 с. /www.biblio-online.ru/book/2D3268BF-1F9D-401E-8F25-44A6F684DB8E
Плаксин, В. Н. Социология : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Н. Плаксин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 313 с. www.biblio-online.ru/book/E72C8494-13A1-48B0-B3E0-51064ACFB998
Хубулов Г.Д. Методы социологических исследований. Учебное пособие. 2006, 82 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://poipkro-pskove.ru/cnpi/information/urok21yeka.html>
<http://major-theoretic.narod.ru/mpo/metoda doc>
<http://www.1'september.ru>
<http://ww. school.edu.ru>
<http://som.fsioro.ru>
<http://lesson-histori.narod.ru>
<http://www.pish.ru>
<http://www.histmsu.ru>
<http://gnpbu.ru>

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

Выпускная квалификационная работа представляет самостоятельное комплексное научно-практическое исследование, проводимое на основе полученных в процессе обучения знаний, глубокого изучения специальной литературы, умелого использования фактического материала, собранного студентом в ходе прохождения преддипломной практики.

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной деятельности.

Выполнение выпускных квалификационных работ – это завершающий этап обучения студентов в вузе, имеющий своей целью:

- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных научных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- накопление опыта работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов;

Выпускная квалификационная работа должна иметь научно-исследовательский характер, соответствовать научному стилю изложения, содержать элементы творческого поиска.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- разработка, обоснование актуальности и значимости темы работ;
- анализ состояния объекта исследования за определенный период времени (не менее, чем за три года), выявление динамики изменений показателей объекта исследования, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;
- умение пользоваться современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- обоснование практической значимости и направленности рекомендации и предложений, разработанных студентом;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям, используя возможности компьютерной обработки информации.

Практическое решение перечисленных выше целей и соответствующих им задач обуславливает выполнение студентом следующих требований к выпускной квалификационной работе:

- наличие актуальности, соответствие современному состоянию и перспективам развития отечественной науки;
- практическая значимость проведенного исследования;
- положения выпускной квалификационной работы должны основываться на фактическом материале, собранном студентом в период производственной (преддипломной) практики;
- все выводы должны формулироваться по результатам проведенного анализа, быть обоснованными, опираться на законодательно-нормативную базу.

Выпускная квалификационная работа по направлению 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности» выполняется в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает ряд последовательно осуществляемых основных этапов:

- прикрепление к научному руководителю выпускной квалификационной работы;
- выбор темы бакалаврской работы;
- утверждение темы и кандидатуры научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- подбор научной литературы;
- выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- практическая реализация цели и задач выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

Бакалаврская работа должна быть посвящена одной определенной теме. Тема должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

К выполнению бакалаврской работы следует готовиться заранее, использовать для получения необходимой информации фактические данные производственных практик, а также результаты исследования курсовых работ.

При выполнении бакалаврской работы должно быть опубликовано не менее одной научной статьи.

Выпускная квалификационная работа должна быть предоставлена для размещения в электронно-библиотечной системе Мичуринского ГАУ.

5.2 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы направлено на определение степени сформированности следующих компетенций выпускников бакалавриата:

универсальными компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов.

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

ПК-4 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан

ПК-5 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг.

ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан.

ПК-7 Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности». Тематика выпускных квалификационных работ определяется специальной подготовкой студента по профилю выпускающей кафедры и должны соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

Основные направления тематики выпускных квалификационных работ разрабатываются кафедрой социально-гуманитарных дисциплин ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Примерная тематика выпускных квалификационных работ подлежит ежегодному обновлению.

Выбор темы выпускной квалификационной работы имеет большое значение, поскольку при этом определяются направление и характер исследовательской деятельности в период заключительного этапа обучения, что позволяет в рамках избранного объекта изучить вопросы будущей деятельности специалиста и научиться решать практические проблемы. Студент на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы. При выборе темы также следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть с учетом практических материалов отдельно взятой организации.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики выпускных ква-

лификационных работ (Приложение А), подав на кафедру (Приложение Б). Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем выпускной квалификационной работы. При этом помощь научного руководителя, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия выпускной квалификационной работы, итоговый вариант которого принимается при обоюдном согласии обоих – студента и руководителя. Тема регистрируется в протоколах заседаний кафедры социально-гуманитарных дисциплин и ученого совета педагогического института, по представлению директора института утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии с профилем подготовки. В этом случае работодатель оформляет заявку с предложением определенной темы исследования.

Студент имеет право предложить свою тему выпускной квалификационной работы вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и профилю. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя выпускной квалификационной работы с последующим ее утверждением на заседании кафедры и согласованием с директором.

5.3 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Социально-психологическая реабилитация военнослужащих – участников вооруженных конфликтов
2. Роль целевых проектов в решении проблем инвалидов
3. Инновационные технологии в социальной работе с пожилыми людьми
4. Алкоголизм как причина социального сиротства
5. Реабилитация несовершеннолетних с девиантным поведением
6. Причины суицидов в молодежной среде и их профилактика
7. Женщины, пережившие стресс: реабилитация и адаптация
8. Роль общественных организаций в системе социальной защиты населения
9. Теоретические и практические подходы к классификации групп современных семей и организация социальной работы с ними
10. Социальная работа с глухими и позднооглохшими детьми в условиях коррекционной школы
11. Реабилитация наркозависимых: проблемы и их решение
12. Развитие государственной семейной политики в период трансформации российской семьи
13. Кризисы мужчин трудоспособного возраста и пути их преодоления
14. Современные технологии социальной работы с молодежью в северной территории
15. Социально - экономические проблемы трудовых мигрантов и пути их преодоления
16. Опыт семейного устройства детей-сирот
17. Пути решения социальных проблем молодой семьи в современных условиях
18. Технологии решения семейных конфликтов в современных условиях
19. Особенности социальной работы на предприятиях нефтегазового комплекса
20. Творческая деятельность молодежи в условиях общественного объединения
21. Социальная работа с бездомными
22. Социальная работа с дезадаптированными детьми
23. Специфика социальной рекламы для различных категорий населения
24. Роль и значение рекламной деятельности в практике социальной работы
25. Развод как деструктивный фактор влияния на личность ребенка
26. Благотворительность как проявление социальной ответственности в современных Российских условиях
27. Коммуникационный процесс как средство реабилитации инвалида

28. Социальная работа с представителями молодежных субкультур
29. Суицидальное поведение несовершеннолетних как социально-психологическая проблема
30. Социальные проблемы семей военнослужащих и механизмы их разрешения
31. Технологии общения в уличной подростковой среде как инструмент социальной работы
32. Специфика социальной работы в сфере образования
33. Технологии работы с ВИЧ-инфицированными
34. Социальная защита безработных в РФ
35. Социальное неблагополучие семьи как фактор формирования девиантного поведения несовершеннолетних
36. Организация уличной социальной службы в РФ
37. Социальная работа с детьми-инвалидами
38. Особенности молодежной политики в РФ
39. Технология социальной работы с дезадаптированными подростками
40. Средства массовой информации и их роль в социализации молодежи
41. Технологии социальной работы с сиротами в условиях детского дома
42. Модель дистанционного образования специалистов социальной сферы
43. Социальное обслуживание инвалидов и граждан пенсионного возраста
44. Система социального обслуживания граждан пожилого возраста: становление и проблемы развития в регионе
45. Социальное проектирование как фактор формирования социальной активности граждан
46. Социальная защита работников предприятий
47. Суициды в подростковой среде как социально-психологическая проблема и их профилактика
48. Специфика социальной реабилитации инвалидов в РФ
49. Технологии медико-социальной помощи беременным женщинам
50. Социальная работа с женщинами, попавшими в трудную жизненную ситуацию
51. Социальная роль рекламы и ее воздействие на общество
52. Молодежная безработица и пути ее регулирования в современных условиях
53. Социально-педагогические технологии работы с одаренными детьми в образовательном учреждении
54. Социальный патронаж проблемной семьи
55. Пенсионное обеспечение в РФ: современное состояние и перспективы развития
56. Миграционная политика России: проблемы и перспективы развития в регионе
57. Одиночество пожилых людей как социальная проблема и пути ее решения
58. Физическая культура и спорт как технологии реабилитации лиц с ограниченными возможностями
59. Специфика социальной работы с инвалидами детства
60. Роль реабилитационных мероприятий в процессе социализации детей-инвалидов
61. Влияние неформальных молодежных объединений на социо-культурную среду города
62. Влияние СМИ на формирование духовно-нравственных ценностей молодежи

5. 4. Руководство выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель выпускной квалификационной работы являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ заслушивается на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

Руководители выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой и назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению директора социально-педагогического института.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление и выдача календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;
- рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным разделам, подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол № 9 и Положения о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного Ученым советом университета от 29.03.2016 г. протокол №9.
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, решения о корректности (некорректности) использования заимствований и рекомендация или нет выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца. Студент должен быть ознакомлен с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент – автор выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения студентом требований руководителя при написании выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Студент обязан регулярно консультироваться с руководителем выпускной квалификационной работы, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных эта-

пов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель выпускной квалификационной работе вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения студентом выпускной квалификационной работы.

5. 5. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Структурными элементами бакалаврской работы являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- заявка предприятия;
- справка о практической значимости выпускной квалификационной работы;
- содержание работы;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

Объем бакалаврской работы составляет от 50 до 70 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А-4. Список использованных источников и приложение в этот объем не входят.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (цифра «1» на нем не ставится) и оформляется по установленной форме (Приложение В).

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы составляется и утверждается на выпускающей кафедре и оформляется по установленной форме (Приложение Г). Задание считается второй страницей (цифра «2» на нем не ставится).

Заявка предприятия, оформленная по установленной форме (Приложение Д), считается третьей страницей (цифра «3» на нем не ставится).

Справка о практической значимости выпускной квалификационной работы оформленная по установленной форме (Приложение Е), считается четвертой страницей (цифра «4» на нем не ставится).

В содержании последовательно излагаются названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел и подраздел.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность. Определяется цель, объект и задачи исследования. Излагаются материалы, кроме литературных, на основании которых выполнялась работа.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать 3 раздела, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и полученные результаты.

Первый раздел должен содержать полное и систематизированное изложение состояния теоретических вопросов и нормативное регулирование по выбранной теме исследования. Описание строится по принципу постепенного сужения диапазона рассматриваемой проблемы, перехода от общих данных к конкретным вопросам. На основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов анализируются различные подходы к рассматриваемой проблеме и ее современное состояние. Данный раздел выпускной квалификационной работы представляет собой умение автора обобщать, систематизировать и критически излагать имеющиеся теоретические и практические наработки. Объем раздела составляет 15-20 страниц.

Во втором разделе дается характеристика объекта исследования. Объем раздела 15-20 страниц.

В третьем разделе разрабатываются методические рекомендации по изучению данной темы в процессе обучения. Выявляются проблемы. Объем раздела 20-25 страниц.

Заключение представляет собой обобщение всего содержания выпускной квалификационной работы с акцентом на предложения, сформулированные в третьем разделе. Последовательность изложения соответствует последовательности рассмотренных в работе проблем, отражает результаты проведенного анализа. Заключение должно давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности исследованных направлений.

В конце заключения делается запись: Настоящим подтверждаю, что бакалаврская работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах». Указывается дата окончания выполнения бакалаврской работы и ставит подпись автора. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень нормативно-законодательных актов и литературных источников, используемых в выпускной квалификационной работе. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. В список использованных источников обязательно включается статья автора выпускной квалификационной работы, на которую должна быть сделана ссылка в тексте работы. Список должен содержать от 40 до 60 источников.

В приложение следует относить вспомогательный, иллюстративный и справочный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, формы первичных документов. Материал включается в приложение в целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

5. 6 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы студенту следует особо обратить внимание на правильное ее оформление, включая оформление текста, заголовков разделов и подразделов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на список использованных источников и т.д. в соответствии с установленными требованиями.

Работа оформляется в виде текста. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзацный отступ – 1,25. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименование всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложения) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части бакалаврской работы следует начинать с нового листа (страницы). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Цитаты воспроизводятся в тексте выпускной квалификационной работы с соблюдением всех правил цитирования. Цитируемая информация заключается в кавычки и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение размера шрифта 12. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с таблицей 1», «... в соответствии с рисунком 1», «... в соответствии с приложением 1» ит.п.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия посленего.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны даваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью бакалаврской работы сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательная ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись». Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Недопустимо использовать в тексте выпускной квалификационной работы материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Листы выпускной квалификационной работы должны быть переплетены (сброшюрованы) в твердую обложку типографским способом.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующему об общем уровне подготовки бакалавра, его профессиональной культуре.

5. 7. Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите

Законченную бакалаврскую работу студент предоставляет руководителю выпускной квалификационной работы для проверки самостоятельности ее выполнения в печатном и электронном виде (в формате *.doc) не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты. Проверка на самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

При предоставлении бакалаврской работы студент заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение Ж).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в бакалаврской работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность студента о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление студентом заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы и контролируется заведующим выпускающей кафедрой.

Проверка бакалаврской работы на плагиат осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с Порядком осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат» (Приложение И).

Руководитель выпускной квалификационной работы направляет ее текст для загрузки на веб-ресурсе. При отправке обязательно заполняется поля «фамилия студента», «имя студента», «отчество студента», «электронная почта руководителя», «тема работы», «ФИО руководителя». Отчет с результатами проверки поступает на электронную почту руководителя выпускной квалификационной работы.

На основании предоставленного отчета руководитель выпускной квалификационной работы принимает решение о доработке с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о предоставлении работы к защите.

Студент допускается к защите при наличии в ней допустимого объема заимствованного текста. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данная выпускная квалификационная работа не допускается к публичной защите и оценивается как неудов-

летворительная. Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах, обучающихся принимает руководитель выпускной квалификационной работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите указывается руководителем в отзыве, оформленного по установленной форме (Приложение К).

При положительном решении руководитель оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу с учетом результатов проверки на плагиат и представляет его вместе с выпускной квалификационной работой и отчетом о проверке на утверждение заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

При отказе руководителем в допуске выпускной квалификационной работы до защиты работа должна быть переработана и представлена к защите в другой временной период согласно графика работы ГЭК.

Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план.

5. 8. Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый студент в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите студент представляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

5.9. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где студент проходил преддипломную практику.

Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту обязательно в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Рецензия выполняется по установленной форме (ПриложениеЛ).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно студент справился с раскрытием темы работы и рассмотрение теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;

- использование отечественной и зарубежной литературы;

- используемые методы анализа проблемы;

- грамотность оформления, достаточность иллюстрационного материала и т.д.

В рецензии указывается оценка, которую заслуживает выпускная квалификационная работа.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

При получении студентом рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ за замечания.

В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается в Социально-педагогическом институте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

5. 10. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является последним по порядку испытанием аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком итоговой аттестации. К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защититься.

На защиту предоставляется полностью оформленная (переплетенная в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, в которую вкладываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и внешняя рецензия. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Студент должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объекта и краткое изложение сути проведенного исследования; выявленные недостатки и предложения по их устранению. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

После доклада студенту задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, студент должен дать краткий и убедительный ответ. Затем руководитель выпускной квалификационной работы или члены комиссии зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого студенту предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания комиссии, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы.

После окончания защиты проводится закрытое заседание комиссии, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются бакалаврские работы и принимается решение о

присвоении соответствующей квалификации, а также о рекомендации для поступления его в магистратуру.

Для оценки сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы используется разработанная форма (Приложение М).

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы работы;
- практическая значимость работы;
- применение современной методологии исследования;
- умение работать с экономической и нормативно-законодательной литературой, документами и статистическими источниками;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям;
- умение грамотно применять методический инструментарий экономического анализа, контроля и аудита;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы комиссия также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу научного руководителя;
- презентация и содержание доклада;
- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу, зарубежный опыт и результаты исследования, глубокий комплексный анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями и расчетами;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите работы студент показывает глубокое знание рассматриваемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите демонстрационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, достаточно свободно оперирует данными исследования, вносит отчасти обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите презентационный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит недостаточно структурированную теоретическую главу, базируется на практических данных, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала и представление необоснованных предложений;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание исследуемой в работе темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

– выпускная квалификационная работа не содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, а также отличается несоответствием требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;

– в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

– при защите студент затрудняется с ответом на поставленные вопросы, не знает теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки, не подготовлен демонстрационный материал.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. После объявления результатов защиты заседание комиссии объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры и ученого совета социально-педагогического института.

5.11. Список рекомендуемой литературы Основная литература:

Наместникова И. В. Методы исследования в социальной работе : учебник для бакалавров / И. В. Наместникова. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 430 с. www.biblio-online.ru/book/2F6EA0DA-8E8D-4B53-9223-9EBA8FABBDC0

Фирсов М. В. Теория социальной работы : учебник для бакалавров / М. В. Фирсов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 455 с. www.biblio-online.ru/book/A95A2ABA-FBC2-40C7-A92E-71A642DC91FC

Дополнительная литература:

Мелехов А.С. Учебно-методическое пособие по ГИА, Мичуринский ГАУ, 2019

Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1 Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и шкала оценочных средств

Критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена:

- знание основных понятий и категорий по всем разделам программы итогового экзамена, их взаимосвязей; нормативно-правовой базы;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос, увязать теорию с практикой;
- освещение проблемных, альтернативных и перспективных направлений изучения

в соответствующей области; наличие выраженной собственной позиции по данному вопросу;

– владение современными техническими и инструментальными средствами, информационными технологиями сбора, передачи и обработки учетной информации;

– полнота, четкость и логичность построения ответа на вопрос, использование специальной научной терминологии;

– владение монологической речью; умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос, поддерживать и активизировать беседу и иные коммуникативные навыки;

– самостоятельность выполнения заданий.

Сумма баллов за выполнение всех заданий экзаменационного билета составляет 100 баллов, из которой 60% контролирует теоретический материал и 40% – решение компетентностно-ориентированного задания.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100баллов) «отлично»	ответ правильный и полный, демонстрирует, что экзаменуемый знает теоретический и фактический материал, владеет основными понятиями и терминами, знает и точно употребляет научные термины, понимает общегеографические взаимосвязи и правильно иллюстрирует их примерами, владеет технологиями педагогической деятельности, методами понимает современные проблемы науки; содержание ответа излагает доказательно, логически и последовательно	вопросы к экзамену (45-60); компетентностно-ориентированное задание (30-40)
Базовый (50-74 балла) «хорошо»	ответ удовлетворяет вышеизложенным требованиям, полный, правильный, но есть неточности в изложении фактов, определении понятий, объяснении взаимосвязей и в выводах, исправляемые при дополнительных вопросах экзаменаторов.	вопросы к экзамену (30-44); компетентностно-ориентированное задание (20-29)
Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»	ответ правильный, экзаменуемый в основном понимает сущность вопроса, но нечетко определяет понятия, затрудняется в самостоятельном объяснении закономерностей, зависимостей, непоследовательно излагает фактический материал, допускает ошибки в	вопросы к экзамену (21-29); компетентностно-

	подборе примеров, иллюстрирующих материал.	ориентированное задание (14-19)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»	ответ неправильный, показывает незнание основного фактического материала, терминологии, непонимание основных законов и закономерностей. Выпускник не знает основных понятий в области теории и практики школьного и вузовского образования или допускает грубые ошибки в их определении.	вопросы к экзамену (0-20); компетентностно-ориентированное задание (0-13)

6.2 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ и шкала оценочных средств

Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ:

- актуальность темы исследования;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности выпускника, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала выпускной квалификационной работы;
- правильность оформления доклада и презентации.

Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) «отлично»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала, демонстрация умений и навыков от 75 до 100% Полное знание материала выпускной квалификационной работы с раскрытием сущности и области применения знаний, типовых методик расчета; Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы Умение соблюдать заданную форму изложения Умение пользоваться ресурсами глобальной сети	вопросы к докладчику (75-100 баллов);

	(интернет) Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы Грамотное владение методикой инновационного проектирования при обработке экономических данных Свободное владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала	
Базовый (50-74 балла) «хорошо»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 51 до 74% Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок; Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников, не допуская существенных ошибок Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы, не допуская существенных ошибок Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет) Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований, не допуская существенных ошибок Владение теорией и практикой функционирования организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности и их взаимосвязей Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала, не допуская существенных ошибок	вопросы к докладчику (50-74 балла);
Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 35 до 49% Поверхностное знание сущности изучаемого процесса и явления и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения; Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных инновационных проектов; Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-	вопросы к докладчику (35-49 баллов);

	методических, научно-периодических источников Выполнение инновационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала с неточностями, нарушением последовательности изложения материала	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) «неудовлетворительно»	Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала до 34% Отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты процесса. Не умение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере; Не умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических и научно-периодических источников Не умение соблюдать заданную форму изложения Не владение процедурами по применению инновационных методов Не владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала	вопросы к докладчику (0-34 баллов);

Критерии оценки соответствия уровня сформированности компетенций выпускников требованиям стандарта

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Выполнение полного 80-100% объема работы; на высоком теоретическом уровне; правильная и четкая постановка проблем	Объем работ выполнен на 60-79%; на достаточно высоком теоретическом уровне; по основным вопросам ответ правильный, но неполный	Объем работ выполнен на 40-59%; на невысоком теоретическом уровне; с нечеткой постановкой проблем	Объем работ выполнен менее чем на 39%; на низком теоретическом уровне; с неправильной постановкой проблем
Качество анализа проблемы	Глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Недостаточно глубокий анализ поставленных проблем в полном объеме в соответствии с современными методиками	Неглубокий анализ поставленных проблем в неполном объеме и частично не в соответствии с современными методиками	Поверхностный или недостаточный анализ поставленных проблем в несоответствии с современными методиками
Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	По итогам работы даны грамотные, систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами и заявленными проблемами	По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и обоснованные предложения и рекомендации в соответствии поставленными задачами	По итогам работы даны грамотные, но недостаточно систематизированные и плохо обоснованные предложения и отсутствие четких рекомендаций	По итогам работы даны не грамотные, не систематизированные и плохо обоснованные предложения; отсутствие рекомендаций

Уровень апробации работы и публикаций	Работа прошла полную апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам	Работа частично прошла апробацию на производстве и имеется публикация по исследуемым проблемам	Работа прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам	Работа не прошла апробацию на производстве; отсутствует публикация по исследуемым проблемам
Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство	Глубокие и полные экспериментальные исследования с высокой степенью внедрения их в производство	Недостаточно глубокие, но полные экспериментальные исследования с средней степенью внедрения их в производство	Неглубокие и неполные экспериментальные исследования с низкой степенью внедрения их в производство	Поверхностные и плохо проведенные экспериментальные исследования или их отсутствие без внедрения в производство
Самостоятельность разработки	Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем	С недостаточно высокой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем	С низкой способностью творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем	Способность творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новых решений проблем не проявлена

Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями	Грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, правильность расчетов и выводов с их использованием	Достаточно грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, без ошибок в обработке и расчетах	Недостаточно грамотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных, допускает ошибки в обработке и расчетах	Неграмотное владение ресурсами глобальной сети (интернет) при обработке экспертных и других данных
Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций	Правильные и четкие ответы на дополнительные вопросы; способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам, грамотные и обоснованные предложения и рекомендации	По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; не достаточная способность формировать собственное мнение по актуальным вопросам	По основным и дополнительным вопросам ответ правильный, но неполный; отсутствует способность формировать собственное мнение, наблюдается неуверенность в ответах	По основным и дополнительным вопросам ответ неправильный, отсутствует способность формировать собственное мнение
Качество презентации результатов работы	По результатам работы представлена качественная презентация, полностью охватывающая все исследования с возможностью сделать четкие и правильные выводы	По результатам работы представлена качественная презентация, но не полностью охватывающая все результаты исследования	По результатам работы представлена не достаточно качественная презентация, которая не охватывает все результаты исследования, имеются ошибки	По результатам работы не представлена презентация

Общий уровень культуры общения с аудиторией	Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений и обоснований	Умение достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, пытаясь делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений и обоснований	Умение не достаточно ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, без попыток делать умозаключения и выводы	Отсутствие умения ясно, логично и грамотно излагать изученный материал; неумение формулировать собственное мнение
Готовность к практической деятельности в условиях рыночной экономики, изменения при необходимости направления профессиональной деятельности в рамках предметной области знаний и практических навыков	Полная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением широко и грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области	Хорошая готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности с умением грамотно применять знания и практические навыки в рамках предметной области	Удовлетворительная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности	Не достаточная готовность к практической деятельности в современных условиях по полученной специальности

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особен-

стей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных

условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

1. Социально-психологическая реабилитация военнослужащих – участников вооруженных конфликтов
2. Роль целевых проектов в решении проблем инвалидов
3. Инновационные технологии в социальной работе с пожилыми людьми
4. Алкоголизм как причина социального сиротства
5. Реабилитация несовершеннолетних с девиантным поведением
6. Причины суицидов в молодежной среде и их профилактика
7. Женщины, пережившие стресс: реабилитация и адаптация
8. Роль общественных организаций в системе социальной защиты населения
9. Теоретические и практические подходы к классификации групп современных семей и организация социальной работы с ними
10. Социальная работа с глухими и позднооглохшими детьми в условиях коррекционной школы
11. Реабилитация наркозависимых: проблемы и их решение
12. Развитие государственной семейной политики в период трансформации российской семьи
13. Кризисы мужчин трудоспособного возраста и пути их преодоления
14. Современные технологии социальной работы с молодежью в северной территории
15. Социально - экономические проблемы трудовых мигрантов и пути их преодоления
16. Опыт семейного устройства детей-сирот
17. Пути решения социальных проблем молодой семьи в современных условиях
18. Технологии решения семейных конфликтов в современных условиях
19. Особенности социальной работы на предприятиях нефтегазового комплекса
20. Творческая деятельность молодежи в условиях общественного объединения
21. Социальная работа с бездомными
22. Социальная работа с дезадаптированными детьми
23. Специфика социальной рекламы для различных категорий населения
24. Роль и значение рекламной деятельности в практике социальной работы
25. Развод как деструктивный фактор влияния на личность ребенка
26. Благотворительность как проявление социальной ответственности в современных Российских условиях
27. Коммуникационный процесс как средство реабилитации инвалида
28. Социальная работа с представителями молодежных субкультур
29. Суицидальное поведение несовершеннолетних как социально-психологическая проблема
30. Социальные проблемы семей военнослужащих и механизмы их решения
31. Технологии общения в уличной подростковой среде как инструмент социальной работы
32. Специфика социальной работы в сфере образования
33. Технологии работы с ВИЧ-инфицированными
34. Социальная защита безработных в РФ
35. Социальное неблагополучие семьи как фактор формирования девиантного поведения несовершеннолетних
36. Организация уличной социальной службы в РФ
37. Социальная работа с детьми-инвалидами
38. Особенности молодежной политики в РФ
39. Технология социальной работы с дезадаптированными подростками

40. Средства массовой информации и их роль в социализации молодежи
41. Технологии социальной работы с сиротами в условиях детского дома
42. Модель дистанционного образования специалистов социальной сферы
43. Социальное обслуживание инвалидов и граждан пенсионного возраста
44. Система социального обслуживания граждан пожилого возраста: становление и проблемы развития в регионе
45. Социальное проектирование как фактор формирования социальной активности граждан
46. Социальная защита работников предприятий
47. Суициды в подростковой среде как социально-психологическая проблема и их профилактика
48. Специфика социальной реабилитации инвалидов в РФ
49. Технологии медико-социальной помощи беременным женщинам
50. Социальная работа с женщинами, попавшими в трудную жизненную ситуацию
51. Социальная роль рекламы и ее воздействие на общество
52. Молодежная безработица и пути ее регулирования в современных условиях
53. Социально-педагогические технологии работы с одаренными детьми в образовательном учреждении
54. Социальный патронаж проблемной семьи
55. Пенсионное обеспечение в РФ: современное состояние и перспективы развития
56. Миграционная политика России: проблемы и перспективы развития в регионе
57. Одиночество пожилых людей как социальная проблема и пути ее решения
58. Физическая культура и спорт как технологии реабилитации лиц с ограниченными возможностями
59. Специфика социальной работы с инвалидами детства
60. Роль реабилитационных мероприятий в процессе социализации детей-инвалидов
61. Влияние неформальных молодежных объединений на социо-культурную среду города
62. Влияние СМИ на формирование духовно-нравственных ценностей молодежи

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой социально-
гуманитарных дисциплин

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
Социально-педагогического института
студента _____ курса, группа _____
по направлению подготовки

39.03.02 – Социальная работа, профиль « Социальная работа в различных сферах
жизнедеятельности».

(Ф.И.О. студента)

Заявление.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) по теме: _____

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Согласовано:

(подпись)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление подготовки 39.03.02 – Социальная работа,
Направленность (профиль) «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».
Выпускающая кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА)

на тему:

« _____

_____»

Автор работы: _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель работы: _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

Консультанты: _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Допускается к защите на ГЭК

Заведующий кафедрой _____
(звание)

Подпись _____

МИЧУРИНСК-НАУКОГРАД – 20__

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление подготовки 39.03.02 – Социальная работа,
Направленность (профиль) «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»
Выпускающая кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Зав.кафедрой _____
«_» _____ 20__ г.

Задание

на выполнение выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы) студенткой

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы « _____
_____ »

утверждена приказом по университету от «_» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Основные материалы, которые должны быть представлены в работе _____

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(подпись)

Задание принял _____
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование этапов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Выбор темы и обоснование методики проведения исследования		
2.	Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников		
3.	Формирование плана исследования, его содержания и структуры		
4.	Написание разделов выпускной квалификационной работы		
7.	Оформление выпускной квалификационной работы		
8.	Представление выпускной квалификационной работы на кафедру		
9.	Подготовка доклада и иллюстрационных материалов для защиты		
10.	Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания		

Студент _____
Руководитель _____

Ректору ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации _____

(наименование предприятия)

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____

(наименование предприятия)

просит выполнить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) на тему:

«_____»

»

студенткой _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающейся в Социально-педагогическом институте ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ по направлению 39.03.02 – Социальная работа,
профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

Руководитель предприятия

М.П.

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20____ г.

СПРАВКА

о практической значимости выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выдана студентке _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающейся в Социально-педагогическом институте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по направлению 39.03.02 – Социальная работа,

профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»,

что выполненная ею выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) на тему:

«_____»
_____»

содержит следующие предложения:

Руководитель предприятия

М.П.

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой
социально-гуманитарных дисциплин

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Заявление
о самостоятельном характере письменной работы

Я, _____
(Ф.И.О.)

Студент _____ курса, Социально-педагогического института
Направления 39.03.02 – Социальная работа,
профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

заявляю, что в моей бакалаврской работе на тему: _____

представленной в аттестационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления из Университета.

Дата _____

Подпись _____

ПОРЯДОК осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» должны иметь электронный формат doc, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Выполненная работа и ее электронная копия предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы в установленные сроки.
2. Регистрация на сайте www.antiplagiat.ru осуществляется в разделе «Платные услуги», подразделе «Доступ для преподавателей» бесплатно.
3. Для входа в систему необходимо ввести присвоенный при регистрации логин и пароль.
4. Для ввода текста письменной работы в систему необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести данные о письменной работе, далее нажать кнопки «Обзор» и «Загрузить».
5. По завершении обработки письменной работы необходимо распечатать отчет о проверке с итоговой оценкой оригинальности и отразить результаты проверки в отзыве на письменную работу.
6. Решение руководителя выпускной квалификационной работы о допуске/не допуске письменной работы к публичной защите сообщается студенту лично и отражается в отзыве на выпускную квалификационную работу.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление подготовки 39.03.02 – Социальная работа,
профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

Выпускающая кафедра социально-гуманитарных дисциплин

ОТЗЫВ

о выпускной квалификационной работе на тему:

«_____»
_____»

студента _____
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выпускная квалификационная работа выполнена _____

(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед студентом, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника (цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)

Выпускная квалификационная работа была проверена на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тексте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа допускается (или не допускается) к защите, ее автор (Ф.И.О.) заслуживает присвоения квалификации бакалавра по экономике.

Дата _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический
Направление подготовки 39.03.02 – Социальная работа,
профиль «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности»

Выпускающая кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
(бакалаврскую работу):

«_____»
_____»
(тема)

студентки: _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Рецензент:

(Ф.И.О., должность)

Выпускная квалификационная работа содержит _____ стр., включая
_____ рисунков, _____ таблиц, список литературы содержит _____ источников.

Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых решений

Положительные стороны работы

Отрицательные стороны работы

Оформление работы соответствует требованиям

Выпускная квалификационная работы заслуживает оценки«_____», а ее автор
(Ф.И.О. студента) заслуживает присвоения квалификации бакалавра.
Дата_____

Подпись рецензента работы _____
М.П.

Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Автор(ы)

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук



Сидорова И.В.

доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат исторических наук



Мелехов А.С.

Рецензент:

доцент кафедры управления и делового администрирования, кандидат исторических наук



Нестерова О.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 7 от «16» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 1 от «1» сентября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 1 от «14» сентября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 1 от «24» сентября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 3 от «02» ноября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «05» апреля 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально- педагогического института протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 10 от «01» июня 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально- педагогического института протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «01» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально- педагогического института протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 10 от «5»июня 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13»июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22»июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 9 от «07» мая 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «07» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2026 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 7 от «22» апреля 2026 года.

Оригинал документа хранится на кафедре социально-гуманитарных дисциплин

